

ÉCOLE DOCTORALE ABBÉ GRÉGOIRE

Centre de recherche sur le travail et le développement (CRTD)

THÈSE – Tome 2 : Annexes

présentée par : **Chantal BORGEL**

soutenue le : 14 décembre 2021

pour obtenir le grade de : **Docteur d’HESAM Université**

préparée au : **Conservatoire national des arts et métiers**

Discipline : **Psychologie et Ergonomie**

Spécialité : **Psychologie**

**PRATIQUES D’ACCOMPAGNEMENT ET ABANDONS EN VALIDATION
DES ACQUIS DE L’EXPERIENCE (VAE).
ETUDE DES PROCESSUS DE DECROCHAGE**

THÈSE dirigée par :

Monsieur Even LOARER Professeur titulaire de chaire du Cnam

Jury

M. Eric HAMRAOUI, Professeur, CRTD, CNAM

Président

M. Bruno CUVILLIER, Professeur, Université Lyon 2

Rapporteur

M. Francis DANVERS, Professeur émérite, Université Lille 3

Rapporteur

M. Even Loarer, Professeur, Inetop, CNAM

Directeur de la thèse

Mme Laurence CONCANDEAU, Professeure, Université catholique de l’Ouest

Examinatrice

Sommaire

p. 89 : Annexe A. p. 3

Maquette du « dossier d'expériences » VAE (Cnam, Paris) et guide de rédaction

p. 199 : Annexe B. p. 15

Demande de recevabilité a la validation des acquis de l'expérience (*Cerfa* n°12818*2) et notice explicative demande de recevabilité a la validation des acquis de l'expérience (VAE)

p. 245 : Annexe C. p. 19

Code de déontologie FNP-VAE (Fédération Nationale Professionnelle de la VAE, Titre 1 et Titre II) -Charte d'accompagnement et qualité FNP-VAE

p. 254 : Annexe D. p. 22

Fiche de poste de « conseiller en accompagnement professionnel » du Ministère de l'Education nationale de l'enseignement supérieur et de la recherche (Annexe R1)

p. 411 : Annexe E. p. 25

Guide d'entretien (candidats)

p. 442 : Annexe F. p. 26

Questionnaire de satisfaction de l'accompagnement VAE

p. 453 : Annexe G. p. 41

Questionnaire utilisé (Etude 3)

p. 457 : Annexe H. p. 47

Recueil des données - Analyses descriptives (Etude 3)

p. 532 : Annexe I. p. 55

Charte de déontologie des membres du jury de VAE émise par le Comité interministériel pour le développement de la VAE

A. La maquette du « dossier d'expériences » VAE

le cnam

**Dossier de validation
des acquis de l'expérience**

Nom de naissance :

Nom d'usage :

Prénom :

N° auditeur :

Centre du Cnam :

Date limite de dépôt :

Conseiller agréé :

Coordonnées du conseiller :

Cadre réservé à l'administration de l'établissement public

Dossier reçu le :

SOMMAIRE

Le candidat inscrit son nom (de naissance) et prénom dans le pied de page du document.

<u>RECAPITULATIF DE VOTRE DEMANDE</u>	4
<u>MOTIVATIONS</u>	5
<u>1 VOTRE PROFIL</u>	5
1.1 <u>IDENTITE</u>	5
1.2 <u>SITUATION PROFESSIONNELLE ACTUELLE</u>	6
1.3 <u>FORMATIONS</u>	7
1.4 <u>EXPÉRIENCE</u>	9
<u>2 PRESENTATION DES ACQUIS DE VOTRE EXPERIENCE</u>	9
2.1 <u>RECIT DE LA CONSTRUCTION DE VOTRE EXPERIENCE</u>	9
2.2 <u>ARGUMENTATION SUR LES ACQUIS DE VOTRE EXPERIENCE A PARTIR DU REFERENTIEL DE LA CERTIFICATION</u>	10
<u>3 ATTESTATION ET AVIS</u>	10
3.1 <u>DEMANDE D'ENTRETIEN</u>	10
3.2 <u>ATTESTATION SUR L'HONNEUR</u>	10
3.3 <u>ATTESTATION DU CONSEILLER VAE</u>	11
<u>ANNEXES</u>	11

RECAPITULATIF DE VOTRE DEMANDE



L'exactitude des informations recueillies sur cette page est essentielle pour le traitement de votre dossier et le travail d'évaluation du jury.

La certification visée est indiquée sur la page de couverture du dossier.

Année universitaire du référentiel sur laquelle est fondée votre demande : .../....

Cocher d'un ci-dessous les cases précisant l'étendue de votre demande de VAE.

<input type="checkbox"/>	1 – Demande de VALIDATION TOTALE : l'ensemble de la certification (UE et UA) est demandée
<input type="checkbox"/>	2 – Demande de VALIDATION D'UNE PARTIE du diplôme impliquant LA DELIVRANCE de la certification (toutes les autres unités sont déjà validées)
<input type="checkbox"/>	3 - Demande VALIDATION D'UNE PARTIE du diplôme

Si vous n'avez pas le niveau d'entrée requis, demandez-vous une **VAP85** ? Oui
 Vous l'avez déjà obtenue : oui Date de la notification :

Liste des unités de la certification demandée <u>dans le même ordre que celui du référentiel</u> , et indication des modalités d'obtention http://catalogues-formation.cnam.fr	Code unité	VAE	VES	Inscrit en formation	Formation envisagée	Obtenue ²
		Cocher d'un <input checked="" type="checkbox"/> la case grisée ci-dessous qui convient.				

VOTRE DEMANDE DETAILLEE DE VALIDATION D'ETUDES SUPERIEURES : VES

Votre demande de VAE peut inclure une demande de validation d'études supérieures réalisées hors du Cnam (VES).

Certifications obtenues ou formations suivies en dehors du Cnam	Intitulé de chaque unité demandée

En annexe : joindre impérativement le programme des formations, les notes obtenues et le volume horaire correspondant à la certification demandée. Un descriptif de l'organisme, précisant son statut, doit être également inclus (ex. : une CCI, un organisme privé, etc.).

MOTIVATIONS

Développer les raisons qui motivent votre demande de VAE. Vous préciserez également en quoi l'obtention d'une certification participe à la réalisation de votre projet personnel et/ou professionnel.




Utiliser une page supplémentaire si nécessaire.

VOTRE PROFIL

IDENTITE

¹ Fournir les attestations d'inscription en annexe.

² Pour les UE ou UA acquises en formation, indiquer la note obtenue et joindre les relevés de notes. Pour les autres modes d'obtention, joindre une copie des décisions.

Madame <input type="checkbox"/> Monsieur <input type="checkbox"/>			
Nom de naissance :			
Nom d'usage :			
Prénoms :			
Date de naissance :	/ /	Commune :	Code du département ou pays :
Nationalité : Cocher d'un <input checked="" type="checkbox"/> la case grisée	Française	Ressortissant communautaire	Hors UE
Adresse :			
Ville :		Code postal :	
Pays de résidence :			
Tél. personnel : (fixe)			
Tél. portable :			
Tél. professionnel : (facultatif)			
Adresse électronique :			



Assurez-vous que toutes ces informations sont à jour.

SITUATION PROFESSIONNELLE ACTUELLE

Votre situation professionnelle actuelle

Cocher d'un les cases grisées ci-dessous et remplir les demandes d'information complémentaire.

	Actif (toute personne qui a un emploi ou est demandeur d'emploi)
	salarié du secteur privé
	salarié du secteur public
	non salarié
	demandeur d'emploi
	Inactif (toute personne qui ne se présente pas sur le marché du travail : retraité, mère au foyer, etc.)

Votre catégorie socio-professionnelle (emploi actuel ou dernier emploi)

	10	Agriculteurs exploitants
	21	Artisans
	22	Commerçants et assimilés
	23	Chefs d'entreprise de 10 salariés ou plus
	31	Professions libérales et assimilés
	32	Cadres de la fonction publique, professions intellectuelles et artistiques
	36	Cadres d'entreprise
	41	Professions intermédiaires de l'enseignement, de la santé, de la fonction publique et assimilés
	46	Professions intermédiaires administratives et commerciales des entreprises

47	Techniciens
48	Contremaîtres, agents de maîtrise
51	Employés de la fonction publique
54	Employés administratifs d'entreprise
55	Employés de commerce
56	Personnels des services directs aux particuliers
61	Ouvriers qualifiés
66	Ouvriers non qualifiés
69	Ouvriers agricoles
71	Anciens agriculteurs exploitants
72	Anciens artisans, commerçants, chefs d'entreprise
73	Anciens cadres et professions intermédiaires
76	Anciens employés et ouvriers
81	Chômeurs n'ayant jamais travaillé
82	Inactifs divers (autres que retraités)

Financement de votre VAE

Votre démarche VAE bénéficie t-elle d'une aide financière ?	
<input type="checkbox"/>	NON
<input type="checkbox"/>	OUI
<input type="checkbox"/>	Si oui, laquelle :

FORMATIONS

VOS ETUDES ET DIPLOMES OBTENUS

Niveaux	Diplômes, certificats, titres obtenus ou formations suivies (Supprimer les certifications présentées ci-dessous inutiles)	Intitulé/Specialité (Reporter l'intitulé exact)	Etablissement	Période de préparation (Du .././... au .././....)	Obtention diplôme (Indiquer la date)
I	Titre Ingénieur, Titre ou diplôme enregistré au RNCP ou homologué, DEA, DESS, Master, Magister, Doctorat				
II	Licence générale ou professionnelle, Titre ou diplôme enregistré au RNCP ou homologué, Bachelor Cnam, Maîtrise, MST, MSG, IUP, DEST, DESE, DESA, DSC, DSG CNAM				
III	DEUG, DUT, BTS, Titre ou diplôme enregistré au RNCP ou homologué, DPCT, DPCE, DPC CNAM				
IV	BT, BTn, BP, Bac général, technologique, professionnel, ESEU, DAEU, Titre ou diplôme enregistré au RNCP ou homologué				
V	CAP, BEP, Titre ou diplôme enregistré au RNCP ou homologué				

En annexe, joindre une copie de l'ensemble des diplômes, titres ou certificats obtenus (ou les relevés de notes en cas de formations non validées) ainsi que le programme de la dernière formation effectuée (validée ou non).

VOS AUTRES TYPES DE CERTIFICATIONS

Citer dans le tableau ci-dessous les certifications spécifiques que vous avez obtenues (ex : autorisation d'exercice, habilitations, etc.) et qui sont liées à l'exercice de vos activités.
Insérer autant de lignes que nécessaire.

Certifications obtenues <i>(compléter la case ci-dessous)</i>	Intitulé/Spécialité <i>(reporter l'intitulé exact)</i>	Etablissement	Année d'obtention

En annexe, joindre une copie des certifications obtenues.

VOS FORMATIONS CONTINUES, VOS STAGES, VOS TESTS DE NIVEAU (LANGUES ETRANGERES, ETC.)

Citer les stages les plus significatifs au regard de la validation sollicitée, de la plus récente à la plus ancienne.

Intitulé	Organisme	Durée ou volume horaire	Année

En annexe, joindre les attestations ou les descriptifs de formation.

VOTRE FORMATION AU CNAM EN DEHORS DE LA CERTIFICATION VISEE

Suivez-vous, ou avez-vous suivi des formations au Cnam en dehors de la certification visée ? Listez-les dans le tableau ci-dessous. Insérez des lignes supplémentaires si nécessaire.

Unités d'enseignement ou d'activité suivies (hors de la certification visée) :		
Intitulés	Code	Année

En annexe, joindre les attestations d'inscription ou copie de votre carte d'auditeur et/ou les résultats des formations suivies.

PRODUCTIONS REALISEES DANS LE CADRE DE VOS FORMATIONS

Lister les productions significatives réalisées dans le cadre des formations que vous avez suivies (rapports, enquêtes, mémoires, sites web, logiciels, etc.).

--

EXPÉRIENCE

Durée totale de votre expérience :	ans
Durée de votre expérience en relation avec votre demande de VAE :	ans

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Lister ci-dessous les emplois occupés, du plus récent au plus ancien :

Emploi occupé	Qualification (statut, coefficient, échelon...)	Entreprise			Période de l'activité (Du .././... au .././...)	Durée effective
		Nom commercial	Secteur d'activité	Effectif		

En annexe, joignez les bulletins de salaire d'entrée et de fin de période ou l'attestation de l'employeur précisant la qualification correspondante. Vérifiez que la qualification est renseignée (une attestation peut être demandée à votre employeur pour prouver votre qualification par exemple), que le nom de l'entreprise est apparent.

EXPERIENCE BENEVOLE, SYNDICALE OU DE VOLONTARIAT

Vous avez occupé des fonctions bénévoles, syndicales ou de volontariat en rapport avec la certification visée.

Fonction occupée	Organisme	Contexte d'activité	Période de l'activité	Durée effective

En annexe, joindre une attestation du président de l'association, du syndicat, etc., indiquant la fonction que vous occupez dans l'organisation et vos missions.

TRAVAUX LIÉS A VOTRE EXPERIENCE

Lister les travaux significatifs que vous avez réalisés dans le cadre des expériences présentées ci-dessus (rapports, études, comptes-rendus d'audits ou de projets, enquêtes, articles, livres, brevets, sites web, communications à des colloques ou des salons, conception d'appareillage ou de dispositif, etc.). Les présenter en une dizaine de lignes en indiquant la période. Vous pouvez joindre des extraits caractéristiques **en annexe**.

--

PRESENTATION DES ACQUIS DE VOTRE EXPERIENCE

LA CONSTRUCTION DE VOTRE EXPERIENCE

Vous êtes invité ci-dessous à décrire votre parcours (sur 2 pages minimum). Le but est de présenter les contextes favorables à la construction de vos acquis d'expérience. Vous exposerez les liens entre les différents emplois que vous avez présentés dans les rubriques 1.4.1 et 1.4.2. Vous situerez également comment au cours de ces différents emplois, ou des périodes de rupture qui jalonnent votre parcours, des situations particulières vous ont permis de construire une ou plusieurs compétences. Pensez à indiquer le contexte de l'emploi occupé, votre niveau de responsabilité, votre fonction dans l'organisation, vos liens hiérarchiques, vos liens avec l'externe et les activités exercées en rapport et au niveau de la certification visée.

--

ANALYSE DES ACQUIS DE VOTRE EXPERIENCE A PARTIR DU REFERENTIEL DE LA CERTIFICATION

Cette partie permet d'expliciter et d'analyser vos activités, leur déroulement et leurs résultats. A cet effet vous mettrez en évidence les concepts, méthodes, outils et savoir-faire construits dans les situations professionnelles analysées. Après avoir analysé le référentiel de la certification (les connaissances et compétences attendues), vous mettrez en évidence vos acquis en regroupant, dans la mesure du possible, les unités de la certification par domaine d'activité ou de compétence.

Voici quelques indications sur lesquelles vous appuyer. Vous pouvez analyser une ou deux situations de travail, le contexte de votre travail, le lien et votre place au sein de la hiérarchie ou de votre organisation, votre niveau de responsabilité et d'autonomie, les tâches et moyens qui vous ont été donnés, ainsi que votre manière d'organiser et de réaliser le travail (les objectifs, les méthodes de travail que vous avez mobilisées, ceux que vous avez adaptés ou construits, individuellement ou avec votre collectif et votre réseau de travail). Vous pouvez également montrer les transformations du travail que vous aviez à faire, durant une certaine période, pour montrer comment vous avez du reconcevoir tel ou tel aspect de votre action (coopération avec les collègues, changement d'outils ou de système technique, changement managérial, modification de votre autonomie à l'égard de la hiérarchie, etc.).

Vous pouvez également vous référer au guide de rédaction (rubrique Outils dans Div@).

ATTESTATION ET AVIS

DEMANDE D'ENTRETIEN

Au Cnam :

- en cas de demande de validation totale d'une certification, l'entretien avec le jury est systématique ;
- dans tous les cas le jury peut vous convoquer, ou vous pouvez solliciter un entretien avec le jury.

Si vous souhaitez un entretien avec le jury, rédigez votre demande :

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette déclaration est à remplir obligatoirement pour que votre dossier soit recevable.

Déclaration sur l'honneur

Je soussigné(e),,
déclare sur l'honneur que toutes les informations fournies sont exactes et que la présente candidature à la validation des acquis de l'expérience en vue de l'obtention de,
..... (certification visée)
constitue l'unique demande pour ce diplôme pour la même année civile.

Je m'engage également à ne pas présenter plus de trois candidatures à la validation des acquis de l'expérience pour des diplômes, certificats ou titres différents durant la présente année civile.

Fait à
le

Signature du candidat

La loi punit quiconque se rend coupable de fausses déclarations :

« Constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accomplie par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou tout autre support d'expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d'établir la preuve d'un droit ou d'un fait ayant des conséquences juridiques.

Le faux et l'usage de faux sont punis de trois ans d'emprisonnement et de 45000 euros d'amende (code pénal, art.441-1).

Le fait de se faire délivrer indûment par une administration publique ou par un organisme chargé d'une mission de service public, par quelque moyen frauduleux que ce soit, un document destiné à constater un droit, une identité ou une qualité ou à accorder une autorisation, est puni de deux ans d'emprisonnement et de 30000 euros d'amende » (code pénal art.441-6).

ATTESTATION DU CONSEILLER VAE

- Le dossier de VAE présenté par le candidat est conforme aux attendus du Cnam/Etablissement Public.
- Le candidat a été accompagné dans l'élaboration de son dossier :
- présentation des preuves et justificatifs de l'expérience ;
 - récit de la construction de son expérience (parcours, contextes et activités) ;
 - explicitation visant à analyser les acquis de l'expérience en relation avec le référentiel de la certification visée.
- Le candidat a acquitté ses droits d'inscription.

Fait à

Date et signature du conseiller agréé par le Cnam/Etablissement public¹ :

Cachet du CNAM :

ANNEXES

Ces annexes doivent être paginées et reportées dans le tableau ci-dessous.

Sommaire des annexes

<i>Se reporter au dossier</i>	<i>Documents</i>	<i>Page du dossier</i>	<i>Contrôle par le conseiller</i>
0	<i>Une photocopie <u>lisible</u> de votre pièce d'identité (recto-verso pour votre carte d'identité)</i>	<i>p.</i>	
0	<i>Le référentiel de la certification correspondant à l'année de votre demande</i>	<i>p.</i>	
	<i>Attestations de votre parcours de formation :</i>		
0 et 0	<i>Photocopies des diplômes et certifications obtenus</i>	<i>p.</i>	
0	<i>Photocopies des attestations de niveau de langue, descriptifs des formations continues et des stages suivis en dehors du Cnam</i>	<i>p.</i>	
0	<i>Photocopies des attestations de réussite ou cartes d'inscription des formations en cours ainsi que les résultats des formations suivies au Cnam</i>	<i>p.</i>	
	<i>Justificatifs de vos activités professionnelles ou bénévoles <u>en rapport avec la certification visée</u></i>		
0	<i>Photocopies du premier et du dernier bulletin de salaire pour chaque emploi</i>	<i>p.</i>	
0	<i>Photocopies des attestations du positionnement dans la classification de la convention collective et de l'ancienneté, si elles ne figurent pas sur les bulletins de salaire</i>	<i>p.</i>	
1.4	<i>Photocopies des attestations du président de l'association, du syndicat, etc., indiquant la fonction bénévole, syndicale ou de volontariat que vous occupez dans l'organisation et vos missions</i>	<i>p.</i>	
<i>Autres documents à joindre en annexe concernant les parties : 0, 0 et 0</i>			

Tous les justificatifs sont à joindre en annexe et à classer de la plus récente à la plus ancienne.

¹ Dans le cas où l'accompagnement a été assuré par un conseiller partenaire du Cnam (identifié en première page du dossier), le coordinateur régional doit également signer ce dossier.

Guide pour la rédaction du dossier VAE

Présentation générale

Votre demande de recevabilité a reçu un avis favorable. Vous êtes à présent candidat à la VAE pour l'obtention d'une certification délivrée par le Cnam. Vous entrez dans la phase d'élaboration de votre dossier. Cette phase n'est pas un acte administratif. Elle est pédagogique car elle repose sur un travail d'analyse des acquis de vos expériences. Deux temps vous sont proposés :

- analyser des situations de travail qui, selon vous, sont significatives du niveau de développement de vos acquis par rapport à la certification dont vous demandez la validation ; expliciter les apprentissages effectués en situation de travail (professionnel ou bénévole) qui vous ont permis de construire des compétences, des aptitudes et des connaissances.

La maquette du dossier qui vous a été remise est le document officiel du candidat à la VAE du Cnam. Ce dossier est l'unique document examiné en jury VAE. Pour analyser les acquis de votre expérience et expliciter les activités les plus significatives en lien avec le référentiel de la certification que vous visez, un conseiller VAE, agréé par le Cnam, vous accompagne dans :

- le choix de la certification au regard de votre expérience ;
- le niveau de description et d'analyse attendu par les membres de jurys.

La VAE est une démarche individuelle. **Le conseiller ne peut se substituer à vous dans la rédaction de votre dossier VAE. Il ne peut préjuger de la décision finale du jury de VAE qui est souverain dans son évaluation.**

Le dossier que vous allez soumettre reste votre stricte propriété et est le résultat de votre travail. Les informations qu'il contient restent confidentielles. Le dossier est rédigé à la première personne du singulier : vous devez parler uniquement de vous.

Ce document constitue un guide pour la rédaction du dossier VAE. Il vous apporte des explications quant à l'objet de certaines rubriques, mais aussi des conseils et remarques pour vous accompagner.

Les rubriques du dossier VAE :

Dès que vous disposez de la version électronique de la maquette du dossier VAE, pensez à renseigner le bas de page du document en indiquant vos nom de naissance et prénom.

La présentation de la demande de VAE

Votre demande de VAE doit clairement préciser la certification¹ que vous souhaitez obtenir. Vous trouverez son intitulé exact sur les fiches de certification accessibles depuis le lien <http://portail-formation.cnam.fr/>. Sur chacune d'elles, dans la rubrique « mentions officielles », est visible la durée d'habilitation de l'établissement pour la délivrer ainsi que la dénomination précise de la certification. C'est cette dernière que vous inscrirez sur la première page du dossier.

Le sommaire

Le dossier que vous soumettez aux membres du jury doit être structuré. Les enseignants chercheurs et représentants des professionnels doivent pouvoir se repérer rapidement grâce à un accès simple aux informations que vous portez à leur connaissance : votre identité, votre parcours, votre trajectoire, votre motivation, la singularité de votre expérience, la densité et la solidité de vos acquis qui peuvent fonder l'obtention d'une certification. La maquette du dossier intègre une feuille de style. Si vous la respectez, il vous suffit d'actualiser la pagination des rubriques du sommaire du dossier en utilisant la fonction dédiée du logiciel Word (fonction «mettre à jour les champs » avec le clic droit de la souris).

Récapitulatif de votre demande

Vous pouvez aussi accéder à un cursus de formation, sans avoir le niveau d'étude ou le diplôme demandé pour s'y inscrire. Si c'est votre cas, vous cochez la case « VAP85 ». Il est également possible de présenter des

¹ Les certifications professionnelles sont les diplômes d'Etat (diplôme d'ingénieur, DUT, licence, maîtrise, doctorat), les titres enregistrés au RNCP ainsi que les diplômes et certificats d'établissement que le Cnam délivre.

formations suivies (validées ou non) en vue de les faire reconnaître et d'obtenir la validation d'unités¹. Si c'est votre cas, vous détaillerez dans le tableau « VES », d'une part les certifications obtenues ou les formations suivies, et d'autre part les unités que vous souhaitez faire valider selon ce mode de reconnaissance (sans argumentation supplémentaire). Dans la mesure où les membres de jury ne connaissent pas nécessairement toutes les formations et tous les organismes formateurs/certificateurs, nous vous demandons d'enrichir votre demande par une présentation de l'organisme, du cursus, du niveau de la certification obtenue (que vous communiquerez en annexe dans la partie intitulée « preuves du parcours de formation »).

Une demande d'obtention de tout ou partie d'une certification nécessite d'étudier ses conditions d'accès (disponibles sur le site <http://portail-formation.cnam.fr/>). Au Cnam, lorsqu'elles sont définies, elles portent soit sur le niveau de certification initial, soit sur des unités d'enseignement. Les unités de pré-requis correspondant à votre situation doivent être précisées car elles font partie de votre demande de VAE.

Etant donné les conditions d'entrée dans le dispositif VAE (3 années au minimum), les candidats à la VAE inscrivent dans leur demande l'unité d'activité « prise en compte de l'expérience professionnelle »² sans avoir besoin d'argumenter sur celle-ci.

Motivations

Vous exprimerez ce qui vous motive à être candidat à la VAE pour cette certification. Le dernier paragraphe de votre texte indiquera vos perspectives et votre projet quant à l'obtention de cette certification.

Votre profil

Vous renseignerez impérativement tous les champs mentionnés. Votre *identité (1.1)* doit être clairement indiquée afin de pouvoir vous identifier (et éviter les erreurs d'homonymie), de vous contacter durant l'ensemble des phases de validation, de vous adresser la notification de décision du jury et de faire préparer le parchemin de la certification (en cas de validation totale par le jury VAE).

Vous indiquerez avec précision votre *situation professionnelle actuelle (1.2)* et les *formations (1.3)* que vous avez suivies. La maquette du dossier invite à distinguer les formations qui vous ont permis d'obtenir un diplôme, titre ou certificat conférant un niveau de qualification [le plus élevé est noté dans la rubrique 1.3.1, les autres sont à inscrire en 1.3.2] de celles qui vous ont permis d'obtenir une qualification utile et parfois impérative à l'exercice de votre métier. Ces dernières peuvent être des autorisations d'exercice, des habilitations, des agréments, etc. Elles sont à exposer dans la rubrique *vos autres types de certifications (1.3.3)*.

Votre expérience peut être riche de temps significatifs passés à mieux découvrir ou approfondir un sujet, des outils, des méthodes, ou encore à travailler votre posture professionnelle. Si c'est le cas, vous mentionnerez les *stages ou séminaires (1.3.4)* en indiquant seulement ceux en rapport avec votre demande, c'est-à-dire ceux qui contribuent à montrer votre niveau de professionnalisme, votre engagement, votre spécialité, etc. Pour les formations inscrites dans le tableau situé en 1.3.4, vous joindrez éventuellement la preuve de votre participation et le descriptif du contenu avec son volume horaire en annexe.

Lorsqu'il s'agit de stages organisés par l'entreprise, vous joindrez le même type de preuves. La présence de ces preuves permet de mieux qualifier le contenu des apprentissages formels, ils sont donc recommandés mais non exigés formellement.

Enfin, vous avez pu être auditeur du Cnam ou vous l'êtes actuellement. Ceci nous intéresse. Vous indiquerez dans la rubrique *1.3.5* les unités auxquelles vous êtes ou vous avez été inscrit, en dehors de la certification visée.

Toutes les informations portées dans ces rubriques doivent faire l'objet de preuves (copies des pièces certifiées conformes à l'original par vous-même). Elles sont jointes dans la partie annexe du dossier. Les documents présentés dans une langue autre que le français doivent être traduits par un traducteur assermenté.

Pour finaliser la partie consacrée à votre parcours de formation, un espace est à votre disposition afin de présenter aux membres du jury VAE, si tel est le cas, la liste des travaux significatifs et personnels que vous avez pu produire. Vous détaillerez chacun d'eux en 5-6 lignes (thème, contexte, type et volume de la

¹ Décret n°2002-529 du 16 avril 2002 (<http://vae.cnam.fr>)

² Cette unité d'activité peut prendre différents intitulés suivant les certifications. Votre conseiller vous aidera à la repérer.

production, note ou évaluation, etc). Nous vous rappelons que pour être candidat à la VAE, il n'est pas nécessaire d'avoir déjà obtenu un diplôme dans le domaine.

Dans la partie 1.4 (contrairement à la partie 2 qui suit), nous vous demandons un travail descriptif qui rend compte des fonctions et activités qui vous ont permis de construire votre parcours professionnel, en termes de niveau de responsabilité, de compétences et de connaissances.

Vous exprimerez la durée totale de votre expérience en nombre d'années en précisant celles consacrées à une (ou plusieurs) activité (s) dans le champ et au niveau de la certification que vous demandez. La durée totale de votre expérience est nécessairement égale ou supérieure à 3 années et peut être relative à des périodes non consécutives. Pour comptabiliser vos années d'expérience dans le domaine, vous ne devez pas prendre en compte vos périodes de stages.

Ensuite, vous listerez les emplois que vous avez occupés (1.4.1) et les fonctions bénévoles ou de volontariat exercées dans un contexte associatif (1.4.2). Si vous avez effectué des travaux significatifs, veuillez les indiquer en décrivant le contexte, les résultats et les effets produits. Vous pourrez joindre en annexe des éléments synthétiques de preuve de ces travaux.

2. Analyse des acquis de votre expérience

Les deux parties suivantes vous permettent d'exposer votre expérience selon deux approches complémentaires :

- L'une présente votre *parcours* (2.1) sous la forme d'un récit mettant en évidence les moments charnières de ce parcours ; l'autre les *acquis* (2.2) que vous avez développés à partir de vos expériences.

Pour rendre compte dans la partie 2.1 de vos activités, vous centrerez votre analyse sur les événements qui constituent pour vous les moments clés de votre parcours :

- Changement de type d'organisation ;
- Évolution hiérarchique ;
- Changement de carrière ;
- Période de transition ;
- Prise et changement de poste ou de fonction ; découverte ou changement de secteur d'activité ;
- Difficultés rencontrées, etc.

Ces événements ont pu être des occasions de remise en question, de mise à l'épreuve, de changement de perspective, de confrontation à de nouveaux objectifs, d'engagement ou de définition de nouveaux projets. Autant de circonstances qui ont pu avoir des effets formateurs sur vous-même, vous ont permis de construire de nouvelles compétences et de développer de nouvelles connaissances

B. Demande de recevabilité a la validation des acquis de l'expérience (Cerfa n°12818*2) et notice explicative demande de recevabilité a la validation des acquis de l'expérience (VAE)



N°12818*02

DEMANDE DE RECEVABILITE A LA VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE

Code de l'éducation art. R335-5 à R335-11

LIRE ATTENTIVEMENT LA NOTICE AVANT DE REMPLIR CE FORMULAIRE.

Vous y trouverez les définitions des informations demandées, les listes de codes nécessaires pour renseigner les rubriques, la liste des pièces justificatives à joindre au présent formulaire pour envoyer un dossier complet.

DATEZ ET SIGNEZ LA DECLARATION SUR L'HONNEUR (RUBRIQUE 6) *sauf si l'autorité responsable de la certification vous propose une téléprocédure.*

RUBRIQUE 1 : Nature de la

1^è : Re P

RUBRIQUE 2 : Certification professionnelle que vous souhaitez obtenir

Nature, intitulé complet et niveau de la

Autorité responsable de la

RUBRIQUE 3 : Etat civil/Situation du

N

(c'est le nom qui figure sur votre)

N

(s'il y a lieu)

P

(dans)

Date / / S M Commune de

D
o
o
n o P N

N F Ressortissant de A

A

Complémén N Type de voie N

C C P

T T

C

Vous êtes

1. En : C CDD, CDD d'usage Travailleur indépendant, artisan, profession

F M Contrat aidé ou contrat en

2.

3. En Inscrit à O N D

l'emploi) Êtes-vous indemnisé(e) : 1 - au titre de l'assurance chômage (Allocation de retour à

OuiNon

2 - au titre du régime spécifique d'assurance chômage des

du spectacle Êtes-vous allocataire de minima sociaux : Oui Non OuiNon intermittents

4. Autres Volontaire : Mandat électoral :

Êtes-vous reconnu travailleur handicapé : Oui Non

RUBRIQUE 4 : Niveau de formation/Certification(s) obtenue(s) à la date de votre demande

(cf. notice : se reporter aux définitions de la rubrique selon le numéro du renvoi et inscrire les codes correspondant à votre situation)

Dernière classe suivie(1) : Titre ou diplôme le plus élevé obtenu en France (2) : Autre

certification obtenue en France(3) : n n n

Attestation de comparabilité d'un diplôme délivré dans un pays étranger(4) : niveau III niveau II

O N

Attestation de reconnaissance d'études/et ou de formation/s suivie/s à l'étranger (5) :

Partie(s) de certification professionnelle obtenue/s(6) : Oui Non

Si vous possédez une certification ou partie/s de certification professionnelle inscrite/s au Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP) en rapport avec la certification professionnelle que vous souhaitez obtenir par la validation des acquis de l'expérience (VAE), indiquez son ou leur/s intitulé/s exact/s :

Indiquez les éventuelles formations courtes suivies dans le cadre de la formation continue (stage, certification,...), en relation avec la certification visée :

RUBRIQUE 5 : Information concernant votre expérience en rapport direct avec la certification visée

Cette rubrique va servir à vérifier la durée et le rapport direct de votre expérience avec la certification que vous visez. Ce rapport direct entre votre/vos activité/s exercée/s et la certification visée sera apprécié par l'autorité en charge de la certification. Dans le tableau ci-dessous, vous devez décrire, parmi les activités exercées dans le cadre d'un emploi, d'une fonction ou d'une formation en milieu professionnel, celles qui correspondent au référentiel de cette certification. Vous pourrez vous procurer ce référentiel soit auprès de l'autorité en charge de la certification, sur son site internet ou sur www.vae.gouv.fr pour les principaux organismes certificateurs. **Classez vos expériences en commençant par la plus récente.** Vous pouvez dupliquer autant de tableau que nécessaire à la description de votre expérience. Compléter chaque colonne selon les informations fournies dans la notice explicative ainsi que chaque ligne du tableau ci-dessous et éventuellement de la page suivante pour chaque emploi/fonction ou formation concernés par les activités à décrire.

Les champs marqués d'une étoile rouge "*" sont obligatoires (attention, les rubriques des colonnes 5 et 7 sont obligatoires uniquement pour les statuts mentionnés).

1 Statut au moment où vous avez exercé la/les activité/s *	2 Emploi ou fonction occupée *	3 Nom et adresse de l'organisme dans lequel les activités ont été exercées *	4 Famille professionnelle de l'emploi ou de la fonction occupée *	5 Certification et niveau de formation suivie (uniquement pour les statuts pour lesquels vous avez inscrit un code 8, 9, 13 ou 14 dans la colonne 1) *	6 Périodes d'exercice des activités pour chaque expérience (selon le statut renseigné colonne 1) *		7 Modalité de temps de travail (uniquement pour les statuts pour lesquels vous avez inscrit un code 1 à 7 ou 11 dans la colonne 1) *	8 Durée totale de chaque période d'activité/s en milieu professionnel (en heure) *	9 Activités exercées en rapport direct avec la certification visée *
					Date de début	Date de fin			

RUBRIQUE 6 : Déclaration sur l'honneur

Cette déclaration est à remplir obligatoirement pour que votre dossier soit recevable

Déclaration sur l'honneur

Je soussigné(e), , déclare sur l'honneur

ne pas faire l'objet d'une mesure pénale ou administrative d'interdiction de présentation devant un jury d'examen ou de validation des acquis de l'expérience

que toutes les informations fournies sont exactes et que la présente candidature à la validation des acquis de l'expérience en vue de l'obtention de la certification mentionnée à la rubrique 2 du présent formulaire constitue l'unique demande pour cette certification pour la même année civile.

Je m'engage également à ne pas présenter plus de trois candidatures à la validation des acquis de l'expérience pour des diplômes, certificats ou titres différents durant la présente année civile.

Fait à :

le :

Signature du/de la candidat/e :

La loi punit quiconque se rend coupable de fausses déclarations :

« Constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accomplie par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou tout autre support d'expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d'établir la preuve d'un droit ou d'un fait ayant des conséquences juridiques. Le faux et l'usage de faux sont punis de trois ans d'emprisonnement et de 45000 euros d'amende (code pénal, art.441-1) ;

Le fait de se faire délivrer indûment par une administration publique ou par un organisme chargé d'une mission de service public, par quelque moyen frauduleux que ce soit, un document destiné à constater un droit, une identité ou une qualité ou à accorder une autorisation est puni de deux ans d'emprisonnement et de 30 000 euros d'amendes (code pénal art.441-6) ;

Est puni d'un an d'emprisonnement et de 15 000 euros d'amende le fait :

1° D'établir une attestation ou un certificat faisant état de faits matériellement inexacts ;

2° De falsifier une attestation ou un certificat originellement sincère ;

3° De faire usage d'une attestation ou d'un certificat inexact ou falsifié (code pénal art. 441-7).

RUBRIQUE 7 : Réservé à l'organisme certificateur (ne pas remplir)

D

Dos

N

C

Niveau de certification visé. le cas

Décision f d

Date de décision de la

Date limite de validité de la recevabilité (le cas

c. Code de déontologie FNP-VAE (Fédération Nationale Professionnelle de la VAE, Titre 1 et Titre II) -Charte d'accompagnement et qualité FNP-VAE

- **Code de déontologie**
- **Charte**

Code de déontologie

Titre I - PRINCIPES GENERAUX

1) Respect des droits de la personne.

2) Compétence.

L'accompagnateur ou conseiller VAE tient ses compétences de connaissances théoriques régulièrement mises à jour, d'une formation continue et d'une formation à discerner son implication personnelle dans la compréhension du parcours d'autrui.

3) Responsabilité Ses interventions se conforment aux règles du code du travail et des référentiels RNCP.

4) Respect du but assigné Les dispositifs méthodologiques mise en place par l'accompagnateur répondent aux motifs de ses interventions, et à eux seulement.

5) Indépendance professionnelle L'accompagnateur ne peut aliéner l'indépendance nécessaire à l'exercice de son exercice sous quelle forme que ce soit.

Titre - EXERCICE PROFESSIONNEL

1) L'accompagnateur exerce dans les domaines liés à sa qualification, laquelle s'apprécie notamment par sa formation universitaire fondamentale et appliquée par des formations spécifiques, par son expérience pratique.

2) Avant toute intervention, l'accompagnateur s'assure du consentement de ceux qui le consultent ou participent à une évaluation.

3) L'accompagnateur est seul responsable de ses conclusions. les intéressés ont le droit de demander un compte-rendu.

4) Les documents émanant de l'accompagnateur (attestation, bilan, certificat, courrier...) portent son nom, l'identification de sa fonction ainsi que ses coordonnées professionnelles, sa signature.

5) L'accompagnateur dispose sur le lieu de son exercice professionnel d'une installation convenable, de locaux adéquats pour permettre le respect du secret professionnel, et de moyens techniques suffisants en rapport avec la nature de ses actes professionnels.

6) L'accompagnateur connaît les dispositions légales et réglementaires issues de la loi du 06 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.

7) La validation de l'expérience se fait selon des modalités officielles. Elle porte sur des disciplines acquises au cours de l'expérience et elle requiert la référence aux exigences du RNCP.



FNP

Fédération Nationale Professionnelle de la

Validation des Acquis de l'Expérience Charte d'accompagnement & Qualité

Cette charte qualité, en cohérence avec les préconisations de la politique nationale en ce domaine, a pour objectif de formaliser le cadre d'une démarche qualitative des prestations de VAE (Validation des Acquis de l'Expérience).

En s'engageant à signer cette charte, les sociétés de la Fédération Nationale de la VAE expriment leur volonté de garantir la qualité des services qu'ils proposent. Ils adoptent les principes suivants.

- 1) Permettre au bénéficiaire d'élaborer un ou des projets professionnels personnalisés définissant des stratégies d'action et les axes de progrès correspondants.
- 2) Engager avec le bénéficiaire une relation qui lui permette d'être un acteur volontaire et responsable de sa démarche VAE et formaliser celle-ci dans le cadre d'une convention réglementaire.
- 3) L'informer de façon claire et précise sur le centre accompagnateur, les méthodes et les outils utilisés, le déroulement de la VAE, l'aider à préciser ses motivations, ses attentes, vérifier avec lui l'opportunité de la démarche et le mettre en contact avec le ou les accompagnateurs qui l'aideront à réaliser sa VAE.
- 4) Mettre en œuvre des méthodes et des outils adaptés aux objectifs du bénéficiaire et assurer un nombre suffisant d'heures d'entretien individuel (douze heures minimum).
- 5) Aider le bénéficiaire à identifier ses acquis et ses caractéristiques personnelles et professionnelles sous une forme d'employabilité sur le marché du travail.
- 6) Faciliter son information sur les référentiels de compétences grâce à des personnes et des lieux ressources L'article 41 crée en outre un Répertoire national des certificats professionnels dont l'objectif est d'accroître la lisibilité et la cohérence des certifications professionnelles quelle que soit leur forme. On rappellera qu'il existe environ 1 700 diplômes ou titre à finalité professionnelle délivrés au nom de l'Etat, près de 400 certificats de qualification de branches et plus de 900 titres privés homologués par l'Etat.
- 7) Aider le bénéficiaire à remplir le livret 1 appelé « livret de recevabilité » et le livret 2 appelé « dossier final » à présenter devant le jury conforme aux indications réglementaires.
- 8) Préparer le bénéficiaire à l'entretien qui aura lieu devant le jury pour la validation en partie ou partielle du diplôme visé.
- 9) Respecter la réglementation relative à la démarche VAE et notamment la confidentialité des informations communiquées.
- 10) S'entourer d'accompagnateurs expérimentés au sein d'une équipe pluridisciplinaire, en s'appuyant le cas échéant, sur le réseau de la Fédération Nationale de la VAE. Faciliter la formation ou l'information de son personnel afin de lui permettre de progresser dans la qualité des prestations fournies.

D. Fiche de poste de « conseiller en accompagnement professionnel » du Ministère de l'Éducation nationale de l'enseignement supérieur et de la recherche (Annexe R1)



**MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT
SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE**

ANNEXE R1

Fiche de poste

Fonctions : Chargé(e) de projets au sein du service Compétences, Expérience et Validation Quotité : 100 %
Métier ou emploi type* : Assistant en gestion administrative / en ingénierie de formation continue <small>* REME, REFERENS, BIBLIOPHIL</small>
Fiche descriptive du poste
Catégorie : A Titulaire ou contractuel
Affectation
Administrative : Conservatoire national des Arts et Métiers CNAM - Direction nationale des formations Géographique : 292 rue Saint Martin Paris 3^{ème}
Missions

Missions du service

Le Cnam est un grand établissement, ayant le statut d'EPSCP, composé d'un établissement national et d'un réseau d'une trentaine de centres régionaux. Ses principales missions sont la formation tout au long de la vie, la recherche et la diffusion de la culture scientifique et technique notamment via son musée. Les activités du Cnam relèvent autant de l'enseignement supérieur que de la formation professionnelle.

La Direction nationale des formations (DNF) est une direction fonctionnelle qui gère l'offre de formation du Cnam (diplômes LMD, diplômes d'établissement, titres RNCP, mastères CGE, titres d'ingénieur....) au niveau national, son accréditation, son déploiement dans le réseau. Elle coordonne et développe les services de connaissance et d'accompagnement des publics (AIOA, VAE, VAP85, VES) et assure la délivrance des certificats, titres et diplômes de tous les auditeurs.

La DNF est organisée en 3 pôles :

- offre de certification-formation et déploiement, - connaissance et accompagnement des publics,
- diplomation et VES.

Le Service CEV fait partie du pôle Connaissance et accompagnement des publics.

Le service CEV a une mission nationale de pilotage de la validation des acquis de l'expérience qui se décline en quatre activités majeures :

- une activité opérationnelle ayant pour objet l'organisation des jurys nationaux de VAE et des commissions VAP85 pour l'ensemble des candidats à la validation des acquis des centres du Cnam ;
- une activité fonctionnelle de nature à développer la VAE en améliorant les procédures, les méthodes et les outils ;
- une activité prospective visant à accroître les coopérations avec le secteur économique dans le cadre de la « VAE collective » ;
- une activité d'expertise nationale et internationale pour adapter l'offre de VAE à d'autres structures ou pays.

Missions de l'agent

Contribution au développement et à la gestion des projets liés à la validation des acquis de l'expérience, notamment les projets de VAE collective à destination des entreprises et des organismes publics.

Activités principales :

- Suivi administratif et financier de certaines conventions en cours : ministère de la Défense, Cour des comptes, Tempus
- Participation à la négociation et au suivi de nouvelles conventions de VAE collective
- Gestion du projet d'enquête auprès des anciens candidats à la VAE (2500 contacts), en lien avec l'Observatoire des Etudes et des Carrières, pour évaluer la rentabilité de l'activité
- Gestion du projet de création d'un module de formation à la recevabilité en FOAD, en lien avec le service des TICE et les conseillers VAE.
- Réaliser des tableaux de bord, assurer le suivi des indicateurs, produire des bilans et des statistiques
- Participation au projet transversal de la DNF : approche par les compétences

Selon les besoins et les priorités du service :

- Participation au projet de dématérialisation des jurys VAE
- Contribution à l'organisation des jurys nationaux de VAE (3 sessions par an, 550 dossiers)

Encadrement : NON Conduite de projet : OUI

Compétences

Connaissance, savoir :

- Connaissance approfondie de la validation des acquis de l'expérience (réglementation, procédures et aspects pédagogiques)
- Connaissance du domaine de la formation professionnelle
- Connaissance de la gestion financière et comptable et des techniques contractuelles (conventions)
- Notions de base en droit public

Savoir-faire :

- Polyvalence nécessaire pour la coordination de domaines tels que pédagogie, administration et gestion.
- Gestion de projets
- Planifier les activités et les échéances
- Appliquer et faire appliquer les textes réglementaires
- Structurer et rédiger un document d'information technique ou réglementaire
- Elaborer, préparer et contrôler des actes de gestion et prévenir le contentieux
- Participer à l'instruction de dossiers complexes
- Prendre en charge des aspects administratifs et logistiques du pilotage de projet

Savoir être :

- Grandes capacités d'organisation
- Rigueur, réserve, respect de la hiérarchie
- Sens du contact avec les enseignants, les professionnels, les centres Cnam en région et les partenaires
- Bon relationnel avec l'équipe (6 personnes)

Contact

Merci de bien vouloir transmettre votre CV et lettre de motivation à : diane.mahu@cnam.fr Cheffe du service Compétences, expérience et validation

E. Guide d'entretien (candidats)

1. Quelle est votre situation professionnelle actuelle ?
2. Qu'est-ce qui vous a décidé à entreprendre une démarche VAE ?
3. Cette demande correspond- t-elle à un moment précis de votre histoire ?
4. Avez-vous pu réaliser cette démarche jusqu'au bout ?
5. Si oui quels en ont été les bénéfices pour vous ? Professionnellement et/ou dans d'autres domaines ?
6. Si non pourquoi n'avez-vous pas donné suite ?
7. Quelles conséquences ont eu pour vous l'abandon de votre VAE ?
8. Renoncer à la VAE a-t-il été coûteux pour vous ? Ou était-ce un soulagement ?
9. Pouvez-vous spécifier ce qui a été abandonné ? Pourquoi ? (Ne plus en avoir envie, renoncer à son objectif, trop difficile, pas une vision assez claire de l'objectif) ?
10. Y-a-t-il selon vous une relation entre l'accompagnement dont vous avez bénéficié et l'abandon de votre démarche ?
11. Pouvez-vous identifier les raisons du décrochage en lien avec l'accompagnement ?
12. Avez-vous essayé de contacter votre conseiller pour prendre la décision d'abandonner votre VAE ?
13. Renoncer à la VAE a-t-il été coûteux pour vous ? Ou était-ce un soulagement ?
14. Pouvez-vous spécifier ce qui a été abandonné ? Pourquoi ? (Ne plus en avoir envie, renoncer à son objectif, trop difficile, pas une vision assez claire de l'objectif) ?
15. Y-a-t-il selon vous une relation entre l'accompagnement dont vous avez bénéficié et l'abandon de votre démarche ?
16. Pouvez-vous identifier les raisons du décrochage en lien avec l'accompagnement ?
17. Pourquoi n'avez-vous pas donné de nouvelles pendant plus de trois mois ?
18. Qu'est-ce qui vous a poussé à réaliser une VAE ?
19. Les étapes de l'accompagnement vous ont-elles été utiles ?
20. Vous est-il venu à l'esprit d'abandonner votre démarche ?
21. Si oui pourquoi ?
22. A quel moment avez-vous senti un décrochage ?
23. En connaissez-vous les raisons ?
24. Qu'est-ce qui vous a décidé à poursuivre et pourquoi ?
25. Quelle est votre situation actuelle ?
26. Quelle était votre motivation de départ ? Une priorité à l'emploi, à votre situation de travail, une demande de formation ? Un autre motif ?
27. Y a-t-il eu des impacts de votre vie professionnelle et personnelle sur la démarche VAE ?
28. Comment qualifieriez-vous votre engagement ?
29. Un changement s'est-il opéré en vous au moment de l'accompagnement, dans votre travail, dans votre vie privée ? De quelle nature était-ce changement ?
30. Qu'est-ce qui vous a décidé à entreprendre une démarche VAE ?
31. Pourquoi maintenant ?

F. Questionnaire de satisfaction de l'accompagnement

ENQUETE DE SATISFACTION DE L'ACCOMPAGNEMENT EN VAE (Validation des acquis de l'expérience)

- Vous avez bénéficié d'un accompagnement à la VAE

Madame, Monsieur ;

Cette enquête a pour objectif de mesurer votre satisfaction vis-à-vis de l'accompagnement de la VAE dont vous avez bénéficié.

Elle est effectuée dans le cadre d'une thèse de doctorat sur le rôle de l'accompagnement dans la réussite en VAE dans le but d'émettre des préconisations pour améliorer l'accompagnement.

Votre avis est primordial. La participation au questionnaire vous prendra environ 20 minutes. Les réponses resteront strictement anonymes et ne seront utilisées qu'à des fins statistiques propres à la recherche.

Nous vous remercions par avance de votre participation et pour la sincérité de vos réponses.

VOTRE PROFIL PERSONNEL ET PROFESSIONNEL

1. Sexe

- Homme
- Femme

2. Dans quelle tranche d'âge vous situez-vous ?

- Moins de 30 ans
- de 40 à 49 ans
- Moins de 39 ans
- 50 ans et plus

3. Situation professionnelle actuelle

- En activité
- En recherche d'emploi

4. Date de début de votre dernière période de chômage :

5. Date d'entrée dans la vie active :

6. Votre diplôme le plus élevé :

- Bac + 8 (doctorat)
- Bac + 5 (Master 2...)
- Bac + 4 (Maitrise, Master 1...)
- Bac + 3 (Licence, Licence pro)
- Bac + 2 (BTS, DUT, DEUST, DEUG...)
- Bac
- CAP/BEP
- Brevet des collèges/certificat d'études primaires/certificat de formation générale (CFG)

- Aucun diplôme
- Autre
Précisez.....

7. A quelle catégorie socioprofessionnelle appartenez-vous ?

- Agriculteurs
- Artisans, commerçants et chefs d'entreprises
 - Cadres et professions intellectuelles supérieures
 - Professions intermédiaires
 - Employés
 - Ouvriers

8 Si vous faites partie de la catégorie « sans activité professionnelle », veuillez préciser :

- Chômeurs n'ayant jamais travaillé
- Inactifs divers

9 Type de certification visée dans le cadre de votre VAE

- Un diplôme
- Un CQP (Certificat de Qualification Professionnelle)
- Un titre professionnel

10 Niveau de la certification visée dans le cadre de votre VAE

- CAP, BEP
- Bac pro, techno, Brevet Technologique
- BTS, DUT
- Licence pro, Licence
- Master 1
- Master 2
- Doctorat

11. Durée de votre expérience professionnelle liée à certification visée par votre VAE :

THEME 1 : L'ACCUEIL

Comment trouvez-vous les espaces d'accueil dédiés à la VAE (espace d'accueil, salle d'attente, bureaux) ?

	Très insatisfaisants	Insatisfaisants	Moyennement satisfaisants	Satisfaisants	Très satisfaisants
12. Accessibles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Confortables	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. Spacieux	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. Bien isolés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. Accueillants	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17. Chaleureux	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18. Adaptés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Exprimez-vous sur la qualité de l'accueil

	Très insatisfaisante	Insatisfaisante	Moyennement satisfaisante	Satisfaisante	Très satisfaisante
19. L'accueil au cours du premier entretien	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20. Le délai pour obtenir mon pre rendez-vous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21. L'accueil par le conseiller	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22. L'intimité des entretiens	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23. Le respect de la confidentialit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

24. Avez-vous des commentaires concernant l'accueil ?

.....

.....

.....

THEME 2 : L'INFORMATION RECUE SUR LA VAE

25. Comment avez-vous connu le dispositif VAE et ses modalités de prise en charge ? (Plusieurs réponses possibles)

- Antenne VAE
- Pôle Emploi
- Centre Orientation et information (CIO)
- Certificateur (CAVA, DAVA...)
- OPCO (anciennement OPCA)
- Mission Locale
- Les médias

26 La première réunion d'information collective vous a-t-elle parue :

- Incompréhensible
- Peu claire
- Moyennement claire
- Plutôt claire
- Très claire

Exprimez-vous sur la qualité de l'information reçue	Très insatisfaisante	Insatisfaisante	Moyennement satisfaisante	Satisfaisante	Très satisfaisante
27 Sur la description du dispositif V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28 Sur les étapes du processus VAE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29 Sur la nature de l'accompagnement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30 Sur la faisabilité de mon projet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31 Sur mes droits devoirs et recours	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
32 Sur les modalités de financement de la VAE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

THEME 3 : REALISER UNE VAE

33 Comment avez-vous décidé de vous engager dans un parcours VAE ? (Plusieurs réponses possibles)

- J'ai décidé seul.e
- J'ai suivi les conseils d'un ex-employeur
- J'ai suivi les conseils d'une personne de mon entourage
- J'ai suivi le conseil de Pôle Emploi
- Autre
Précisez

34 Quelle était votre motivation de départ pour entreprendre une VAE ? (Plusieurs réponses possibles)

- Retrouver du travail
- Acquérir la sécurité de l'emploi
- Etre plus mobile
- Prendre une revanche sur la vie
- Reprendre mes études
- Obtenir un diplôme
- Améliorer ma situation
- Reprendre confiance en moi

THEME 4 : L'ACCOMPAGNEMENT

35 Avant de vous inscrire en VAE saviez-vous en quoi consistait l'accompagnement en VAE ?

- Oui Non

36 Vos attentes concernant l'accompagnement en VAE ont-elles été satisfaites ?

- Oui Non

**37 Sinon aviez-vous des attentes précises concernant l'accompagnement en VAE ?
(Plusieurs réponses possibles)**

- Je comptais sur mon.ma conseiller.ère pour la rédaction de mon « dossier d'expériences »
- Je m'attendais une aide plus soutenue
- Je pensais avoir des entretiens individuels plus nombreux
- Je comptais sur une collaboration avec les candidats rencontrés aux ateliers
- Je comptais sur l'aide des enseignants
- Je pensais avoir plus de moyens à ma disposition (modèles de dossiers, aide sur les justificatifs à fournir)
- Autre :
Précisez
.....

**Evaluez la qualité de
l'accompagnement pendant les
ateliers collectifs**

	Très insatisfaisant e	Insatisfaisante	Moyennemen satisfaisante	Satisfaisant	Très satisfaisant
38 Le contenu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
39 La durée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
40 L'animation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
41 Les supports proposés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
42 L'organisation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
43 La fréquence	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

44 Avez-vous réalisé votre dossier VAE :

- Seul Avec l'un de vos proches Avec un autre professionnel

45 Avez-vous des commentaires concernant les ateliers collectifs d'accompagnement VAE?
.....

**Evaluez la qualité de
l'accompagnement pendant vos
entretiens individuels**

Très insatisfaisante	Insatisfaisante	Moyenneme nt satisfaisante	Satisfaisant	Très satisfaisant e
-------------------------	-----------------	----------------------------------	--------------	---------------------------

46	La relation établie avec mon.ma conseiller.ère	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
47	La fréquence des entretiens	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
48	Le déroulement d'un entretien d'accompagnement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
49	La durée d'un entretien	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
50	Les supports proposés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
51	Les occasions de m'exprimer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
52	L'attention portée à mon travail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
53	La durée des entretiens	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Evaluez l'efficacité de votre conseiller.ère sur les aspects suivants

	Très insatisfaisante	Insatisfaisante	Moyennement satisfaisante	Satisfaisante	Très satisfaisante
54	De bons conseils pour mon organisation de travail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
55	Convainquant. te				
56	Aide à la valorisation de mes compétences	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
57	Me demande régulièrement de mes nouvelles				
58	Bonne connaissance de la certification ciblée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
59	Bonne connaissance des attentes du jury de validation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
60	Aide méthodologique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
61	Préoccupé.e par mon bien-être	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
62	Aide à la rédaction du dossier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
63	Aide à la soutenance orale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
64	Réactif.ve à mes sollicitations	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Comment pourriez-vous décrire la relation établie avec votre conseiller.ère ?	Pas du tout	faiblement	Moyennement	fortement	Très fortement
65 Je me suis senti.e écouté.e	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
66 Je me suis senti.e respectée.e	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
67 Je me suis senti.e apprécié.e	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
68 Je me suis senti.e compris.e	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
69 Je me suis senti.e rassuré.e	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Qualifier les attitudes de votre conseiller.ère	Très insatisfaisantes	Insatisfaisantes	Moyennement satisfaisantes	Satisfaisantes	Très satisfaisantes
70 Chaleureux.se	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
71 Compréhensif.ve	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
72 Respectueux.se	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
73 Attentif.ve	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
74 Proche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
75 Impliqué.e	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
76 Aimable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
77 Optimiste	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
78 Empathique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
79 Convaincant.te	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
80 Soutenant.te	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
81 Enthousiaste	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
82 Sensible	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Comment s'est comporté.e votre conseiller.ère pour vous apporter de l'aide ?	Pas du tout	Faiblement	Moyennement	Fortement	Très fortement
83 Il ou elle m'a aidé à reformuler ma demande	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
84 Il ou elle s'est adapté à mon emploi du temps	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
85 Il ou elle a varié les modes de communication	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- | | | | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 86 Il ou elle a été disponible | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 87 Il ou elle a clarifié la
procédure | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 88 Il ou elle a simplifié la
procédure | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 89 Il ou elle a dédramatisé ma situation | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 90 Il ou elle a fait preuve de
créativité pour faciliter le
travail | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

91 Avez-vous des commentaires concernant l'accompagnement en VAE ?

.....

THEME 5 : DIFFICULTES RESSENTIES

92 Avez-vous connu des phases de découragement pendant votre accompagnement en VAE ?

- Oui
- Non

93 Pendant ses moments de découragement, avez-vous été tenté d'abandonner définitivement votre VAE ?

- Oui
- Non

94 Si oui, à quel(s) moment(s) ? (Plusieurs réponses possibles)

- Lors de la préparation orale
- Dans l'attente de la notification de recevabilité
- Dans l'attente des corrections de mon écrit
- Pendant les ateliers collectifs
- Quand j'ai réalisé l'investissement que cela représentait
- Quand j'ai réalisé la complexité du travail
- Lorsque l'enseignant a émis des réserves sur mon projet

95 Quelles ont été les raisons de ce découragement ? (Plusieurs réponses possibles)

- Problème personnel
- Difficultés ressenties à l'écrit
- Difficultés ressenties à l'oral
- Difficultés dans la relation avec mon.ma conseiller.ère
- Sentiment d'être incompris.se

- Sentiment de ne pas comprendre les consignes
- Sentiment que je n'y arriverai jamais

96 Avez-vous été tenté d'abandonner définitivement votre démarche?

- Oui
- Non

97 Si oui pourquoi ? (Plusieurs réponses possibles)

- J'ai retrouvé du travail
- J'ai eu peur de ne pas réussir
- Il y a eu trop de freins personnels à surmonter
- J'ai trouvé cela trop difficile
- J'ai préféré me concentrer sur ma recherche d'emploi
- J'ai manqué de soutien de la part de mon.ma conseiller.ère
- J'ai manqué de moyens financiers
- Autre
Précisez.....

**98 Qu'est-ce qui vous a décidé à ne pas abandonner votre démarche VAE ?
(Plusieurs réponses possibles)**

- J'ai reçu des encouragements
- L'enjeu était trop important pour moi
- Je l'aurais regretté ensuite
- Je ne voulais pas laisser passer ma chance
- Mon projet a été validé par l'enseignant
- J'ai préféré persévérer pour mettre toutes les chances de mon côté
- Je me suis fait aider par mon entourage pour me soulager des contraintes personnelles
- J'ai pu exprimer mon problème à mon.ma conseiller.ère pour avoir son point de vue
- Autre
Précisez

99 Par qui avez-vous été soutenu.e dans ces phases de découragement ? (Plusieurs réponses possibles)

- Mon.ma conseiller.ère
- Famille
- Amis
- Autre :
- Précisez

Quel type de soutien avez-vous reçu de la part de votre conseiller.ère	Très insatisfaisant	Insatisfaisant	Moyennement satisfaisant	Satisfaisant	Très satisfaisant
100 Chaque fois que j'exprimais des doutes je recevais des encouragements	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

101 Pédagogique (explicitation, reformulation, analyse, simplification, patience)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
102 J'ai bénéficié d'une entière disponibilité à mon égard	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
103 Analyse de ma situation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
104 Lorsque j'avais un problème qui bloquait la rédaction du dossier j'ai le communiquer à mon.ma conseiller.ère	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
105 Je me suis sentie rassurée à chaque que je doutais de moi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
106 J'ai pu obtenir un rendez vous chaque fois que j'en ressentais le besoin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**107 Votre conseiller.ère vous a-t-il renvoyé une image positive de vous-même ?
(Plusieurs réponses possibles)**

- Pas du tout exact
- Peu exact
- Moyennement exact
- Exact
- Tout à fait exact

Comment pourriez-vous décrire la relation établie avec votre conseiller.ère ?	Pas du tout exact	Peu exact	Moyennement exact	Exact	Tout à fait exact
108 J'ai reçu des compliments au sujet de mon travail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
109 J'ai eu le sentiment qu'il ou elle a compris tout de suite mon projet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
110 J'ai eu le sentiment qu'il ou elle m'a témoigné de l'intérêt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
111 J'ai eu le sentiment, d'être apprécié.e en tant que personne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
112 J'ai eu le sentiment qu'il ou elle avait plaisir à travailler avec moi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
113 J'ai eu le sentiment qu'il ou elle était convaincu.e de ma réussite	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
114 J'ai eu le sentiment qu'il ou elle croyait en moi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
115 J'ai eu le sentiment qu'il ou elle croyait en mes capacités à réussir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
116 Il ou elle a été d'accord avec moi sur le niveau d'études et la certification ciblés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
117 Je me suis sentie valorisé.e par mon écrit grâce à son appréciation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
118 J'ai eu le sentiment qu'il ou elle me parlait en ami	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

119 Elle m'a dit que tout allait bien se passer à l'oral	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
120 Elle a trouvé mes expériences professionnelles très intéressantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
121 J'ai reçu des compliments sur mon travail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
122 Il ou elle m'a révélé mon potentiel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Qualifier les attitudes de votre conseiller.ère	Pas du tout exact	Peu exact	Moyennement exact	Exact	Tout à fait exact
123 Je l'ai senti.e sincère	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
124 Je l'ai senti.e honnête	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
125 Je l'ai senti.e juste	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
126 Je l'ai senti.e bienveillant.te	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
127 Je me suis senti.e apprécié.e à ma juste valeur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

128 Avez-vous ressenti le besoin d'une aide particulière de votre conseiller.ère ?

- Oui
- Non

129 Avez-vous formulé une demande en ce sens ?

- Oui
- Non
- Ce n'était pas prévu dans le contrat d'accompagnement
- Je n'ai pas osé

130 Si « oui » ou si « non » dites pourquoi ?

.....

.....

.....

131 Si « oui » laquelle ?

- Besoin de m'ouvrir à lui ou à elle
- Problème urgent à résoudre
- Pour résoudre un problème personnel
- Pour résoudre un problème professionnel
- Besoin de disposer d'un délai supplémentaire
- Adapter l'accompagnement en fonction de mes contraintes
- Préparer un entretien d'embauche
- Partager un moment de doute
- Besoin d'un soutien psychologique
- Autre :
- Précisez

THEME 6 : LA RELATION AVEC LE.LA CONSEILLER.ERE

132 Avez-vous ressenti à un moment donné un sentiment de rejet de la part de votre conseiller.ère?

- Oui
 Non

Si oui, pourquoi ?

	Pas du tout exact	Peu exact	Moyennement exact	Exact	Tout à fait exact
133 J'ai eu l'impression qu'il ou elle me trouvait antipathique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
134 J'ai eu l'impression que mon projet ne l'intéressait pas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
135 Je me suis senti.e discriminée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
136 J'ai eu l'impression qu'il ou elle n'était pas satisfait.e de mon travail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
137 Lorsque j'ai évoqué un problème personnel j'ai eu l'impression qu'il ou elle n'en a pas tenu compte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
138 Lorsque j'ai demandé un rendez-vous, nous avons beaucoup de mal à trouver un nouveau créneau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
139 Il ou elle a annulé sans raison au moins deux rendez-vous fixés à l'avance	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

140 Auriez-vous aimé à un moment donné changer de conseiller.ère?

- Oui
 Non

141 Si oui pourquoi ? Plusieurs réponses possibles

- J'ai été découragé.e
 J'ai perdu le contact avec mon.ma conseiller.ère
 Nos disponibilités ne correspondaient pas
 Je ne me suis pas senti.e suffisamment en confiance pour exprimer mes difficultés
 Sa façon de se comporter vis-à-vis de moi ne me convenait pas
 J'appréhendais nos rendez-vous
 J'ai annulé plusieurs fois mes rendez-vous
 Autre :
 Précisez :

Qu'est-ce que l'accompagnement en VAE vous a apporté professionnellement ?

	Pas du tout exact	Peu exact	Moyennement exact	Exact	Tout à fait exact
142 Obtenir la reconnaissance d'un niveau de compétence	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
143 Retrouver un travail correspondant à mes attentes et à mes qualifications	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
144 Me réconcilier avec le monde du travail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
145 Changer d'emploi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
146 Trouver un travail stable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
147 Obtenir un salaire plus élevé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
148 Continué à me former	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
149 Passer un concours	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
150 Autre : Précisez					

Qu'est-ce que l'accompagnement en VAE vous a apporté personnellement ?

	Pas du tout exact	Peu exact	Moyennement exact	Exact	Tout à fait exact
151 J'ai repris confiance en moi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
152 Je me suis réconcilié.e avec la formation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
153 Je peux réaliser mes rêves	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
154 Je me sens valorisé.e par un nouveau diplôme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
155 J'ai acquis de l'estime pour moi-même	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
156 Je me sens plus capable d'affronter seul.e mes problèmes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
157 J'ai accédé aux études supérieures	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
158 Je me suis réconcilié.e avec moi-même	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
159 Je me sens plus à l'aise pour communiquer à l'oral	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
160 Ma famille est fière de moi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

161 Attribuez-vous une part de votre réussite (dans le cas de la validation de votre demande) à votre conseiller.ère VAE ?

- Aucune part
- Une part négligeable
- Une part peu importante

- Une part importante
- Une part très importante

THEME 7 : REACTIONS SUR L'ENSEMBLE DE L'ACCOMPAGNEMENT

Globalement l'accompagnement de votre VAE vous a-t-elle semblé	Pas du tout exact	Peu exact	Moyennement exact	Exact	Tout à fait exact
162 Indispensable pour la constitution du « dossier d'expérience	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
163 Efficace pour la rédaction du « dos d'expériences »	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
164 Dynamisant pour ma recherche d'emploi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
165 C'est une réelle plus-value pour prendre conscience de mes capacités Valorisant, à la hauteur de mes attentes, utile	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

166 La durée de votre accompagnement vous a-t-elle semblé : (Veuillez sélectionner une seule réponse)

- Trop courte
- Adaptée
- Trop longue

THEME 8 : LA SATISFACTION GENERALE

167 Quel est votre niveau de satisfaction par rapport au dispositif VAE ?

- Très insatisfaisant
- Insatisfaisant
- Moyennement satisfaisant
- Satisfaisant
- Très satisfaisant

THEME 9 : AUTRES COMMENTAIRES ET SUGGESTIONS

168 Cet espace vous est réservé. Vous pouvez ici vous exprimer librement sur cette thématique

.....

THEME 10 : INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

169 Où avez-vous effectué votre accompagnement à la VAE ?

- Dans un organisme de formation
 - Dans une université
 - Dans un centre académique
 - Autre, précisez :
-

170 Quel est le résultat de votre VAE ? (Répondez par rapport à votre demande)

- Validation totale de ma demande
- Validation partielle de ma demande
- Aucune validation
- Validation différente de ma demande

171 Date de début de VAE ?

172 Durée de votre VAE (en nombre de mois) :

Désirez-vous recevoir les résultats de l'enquête ?

- Oui Non

Votre code confidentiel

Date de saisie

Fin du questionnaire, merci de votre participation !

G. Questionnaire utilisé (Etude 3)

VAE (Validation des acquis de l'expérience) ENQUETE DE SATISFACTION DE L'ACCOMPAGNEMENT

○ Vous avez bénéficié d'un accompagnement à la VAE

Cette enquête a pour objectif de mesurer votre satisfaction vis-à-vis de l'accompagnement de la VAE dont vous avez bénéficié.

Elle est effectuée dans le cadre d'une thèse de doctorat sur le rôle de l'accompagnement dans la réussite en VAE dans le but d'améliorer l'accompagnement.

Votre avis est primordial. Répondre au questionnaire vous prendra environ 10 minutes. Vos réponses resteront strictement anonymes et ne seront utilisées qu'à des fins statistiques propres à la recherche.

Nous vous remercions par avance de votre participation et pour la sincérité de vos réponses.

1. Votre situation professionnelle actuelle

- En activité En recherche d'emploi En retraite

2. Au début de votre VAE vous étiez

- En activité En recherche d'emploi En retraite

3. Votre profil

Vous êtes :

- un homme une femme
 Votre âge :

4. Vous vous êtes décidé à vous engager dans un parcours VAE : *(Une seule réponse)*

- sur votre seule initiative
 sur le conseil d'un employeur

- sur le conseil de votre entourage proche (famille, collègues, amis)
- sur le conseil de Pôle Emploi

5. Quelle a été votre principale motivation ? (Plusieurs réponses possibles)

- obtenir une certification, un diplôme
- évoluer professionnellement
- reprendre des études
- prendre une revanche sur votre parcours scolaire
- le plaisir de valoriser mes expériences
- autre

Précisez.....

6. Quel est votre niveau de satisfaction générale vis-à-vis de l'accompagnement VAE que vous avez reçu ? (Une seule réponse)

- Très insatisfaisant
- Plutôt insatisfaisant
- Ni satisfait ni insatisfait
- Plutôt satisfaisant
- Très satisfaisant

7. Dans l'accompagnement reçu, avez-vous ressenti un besoin non satisfait ?

- Oui Non

8. Si oui lequel ou lesquels ? (Plusieurs réponses possibles)

- davantage de disponibilité à votre égard
- de pouvoir évoquer des problèmes personnels
- d'un soutien pour résoudre un problème personnel
- d'un soutien psychologique pour me sentir mieux
- d'un encouragement à reprendre confiance en moi

- de pouvoir partager un moment de doute
- d'une relation plus chaleureuse
- d'un délai supplémentaire
- d'un suivi plus individualisé

9. Pendant l'accompagnement, les personnes suivantes vous ont-elles rassuré sur votre capacité à réussir ?

- Votre entourage proche (famille, collègues, amis)
- Les participants aux ateliers VAE
- Votre accompagnateur

10. Pendant l'accompagnement, les personnes suivantes vous ont-elles apporté une aide concrète ?

- Votre entourage proche (famille, collègues, amis)
- Les participants aux ateliers VAE
- Votre accompagnateur

11. Réalisation de la VAE : avez-vous mené votre VAE jusqu'au dépôt de votre dossier d'expériences au jury de validation?

- Oui Non

12. Pendant la phase d'accompagnement, avez-vous été tenté d'interrompre la rédaction du dossier d'expériences ?

- Oui Non

13. Si oui, pour quelles raisons ? (Plusieurs réponses possibles)

- j'ai manqué de temps
- j'ai rencontré des problèmes personnels
- le travail demandé était trop complexe
- j'ai privilégié la reprise d'un emploi

- je n'ai pas aimé la relation avec mon accompagnateur
- j'ai dû faire face à des contraintes professionnelles
- les temps de réponses étaient trop longs entre deux rendez-vous
- j'ai eu le sentiment que je n'y arriverai jamais
- autre :

Précisez

14. Si oui, qu'est-ce qui vous a convaincu de ne pas interrompre ? (Plusieurs réponses possibles)

- l'enjeu était trop important pour moi
- j'ai pu parler de mes problèmes à mon accompagnateur
- je ne voulais pas laisser passer ma chance
- j'ai repris confiance en moi
- j'ai pu organiser mon temps de travail pour la VAE
- autre :

Précisez

15. Avez-vous abandonné votre VAE ?

- Oui Non

Si vous répondez « Non » passez à la question 17

16. Si oui, pourquoi ?

- j'ai manqué de temps
- j'ai rencontré des problèmes personnels
- le travail demandé était trop complexe
- j'ai privilégié la reprise d'un emploi
- je n'ai pas aimé la relation avec mon accompagnateur
- j'ai dû faire face à des contraintes professionnelles

- les temps de réponses étaient trop longs entre deux rendez-vous
- j'ai eu le sentiment que je n'y arriverai jamais
- autre :

Précisez

17. Si oui, l'accompagnement que vous avez reçu a-t-il contribué pour une part à votre abandon ? (Une seule réponse)

- Aucune part
- Une part peu importante
- Une part moyenne
- Une part importante
- Une part très importante

18. Si oui, qu'est-ce qui vous aurait permis de ne pas abandonner ?

- me sentir plus en confiance pour m'exprimer
- avoir davantage de soutien de mon accompagnateur pour surmonter mes difficultés
- me sentir moins seul pour la rédaction du dossier
- bénéficier d'une attention plus grande de la part de mon accompagnateur
- bénéficier d'un délai supplémentaire pour déposer mon dossier
- recevoir des encouragements de mon entourage
- une implication plus grande de la part de mon accompagnateur
- une meilleure connaissance de ma part du dispositif VAE
- recevoir plus de conseils pédagogiques
- avoir plus de moyens à ma disposition (modèles, exemples, description des attentes sur l'écrit)
- autre :

Précisez

19. Quel est le résultat de votre VAE ? (Une seule réponse)

- validation totale

validation partielle

non validation

20. Attribuez-vous une part de la validation à l'accompagnement reçu ? (Une seule réponse)

aucune part

une faible part

une part moyenne

une part importante

une part très importante

21. Attribuez-vous une part de la non validation de votre VAE à l'accompagnement reçu ? (Une seule réponse)

aucune part

une faible part

une part moyenne

une part importante

une part très importante

22. Finalement, quelle compétence principale devrait avoir, selon vous, un accompagnateur ou une accompagnatrice VAE ?

- Durée de votre accompagnement (en nombre de mois) :

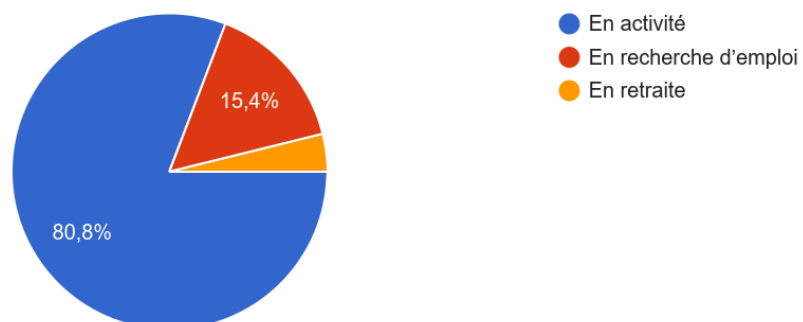
- Votre code confidentiel :

- Date de saisie :

H. Recueil des données – Etude 3 : résultats des analyses descriptives

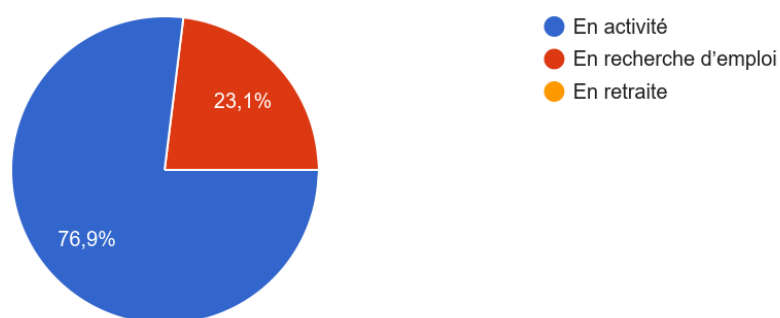
1. Votre situation professionnelle actuelle

26 réponses



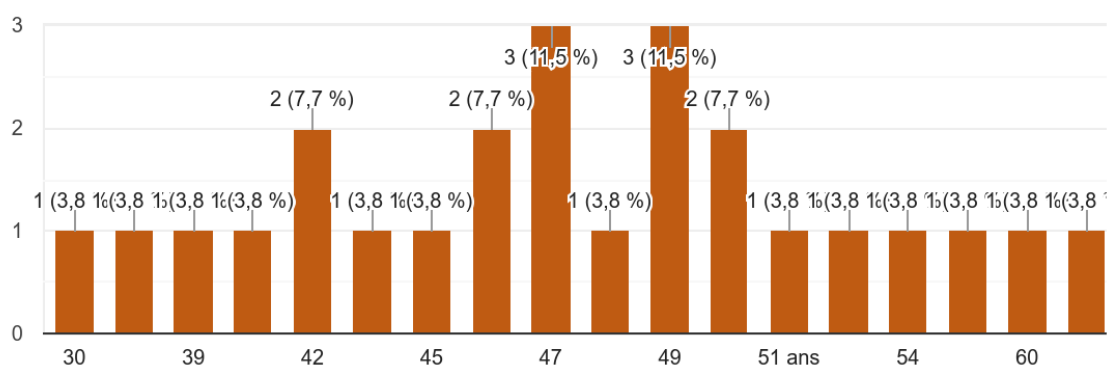
2. Au début de votre VAE vous étiez

26 réponses



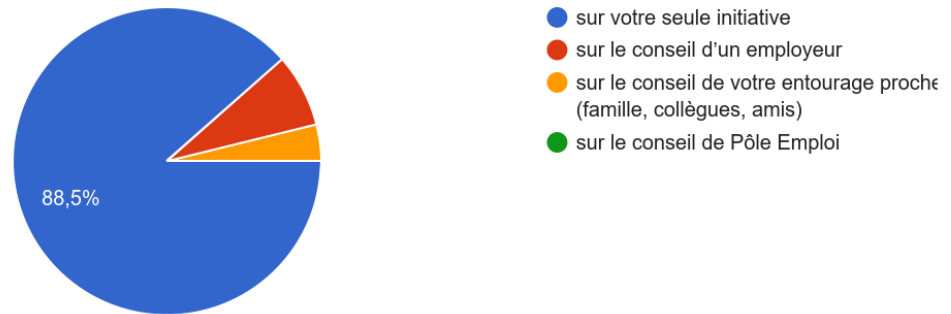
3.1 Votre âge

26 réponses



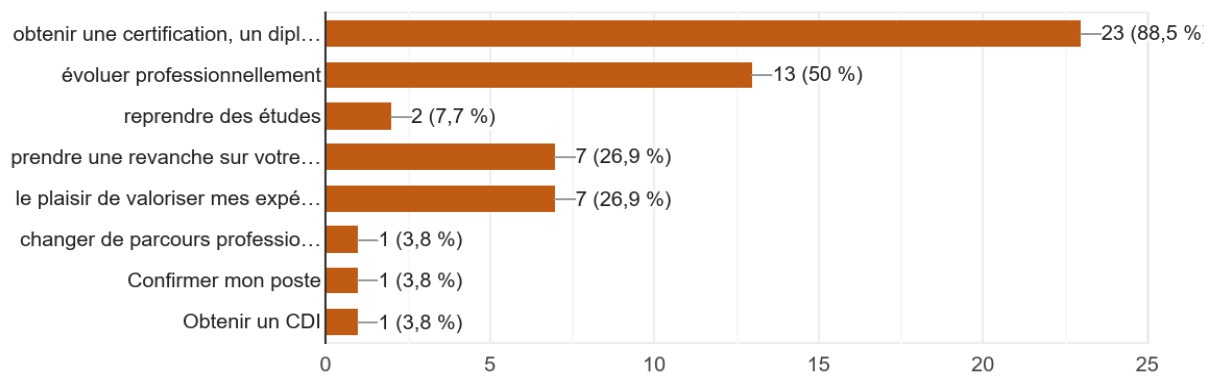
4. Vous vous êtes décidé à vous engager dans un parcours VAE : (Une seule réponse)

26 réponses



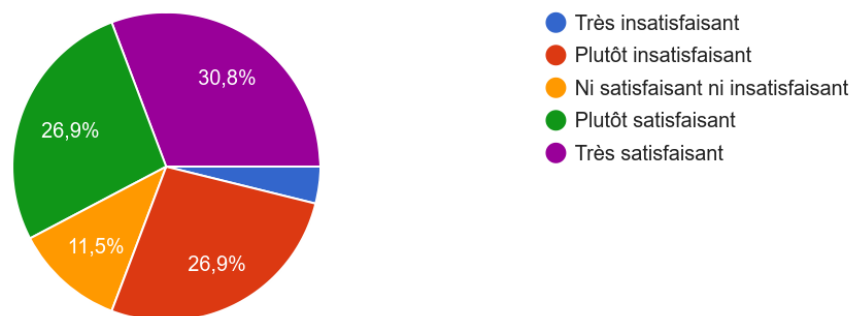
5. Quelle a été votre principale motivation ? (Plusieurs réponses possibles)

26 réponses



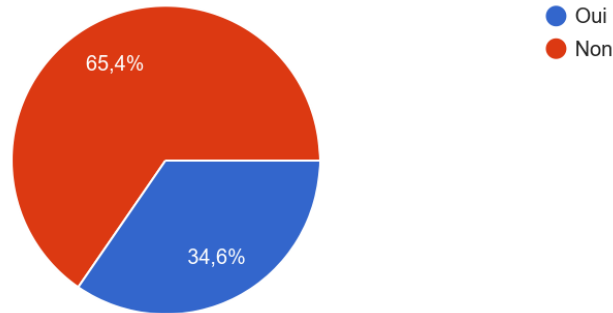
6. Quel est votre niveau de satisfaction générale vis-à-vis de l'accompagnement VAE que vous avez reçu ? (Une seule réponse)

26 réponses



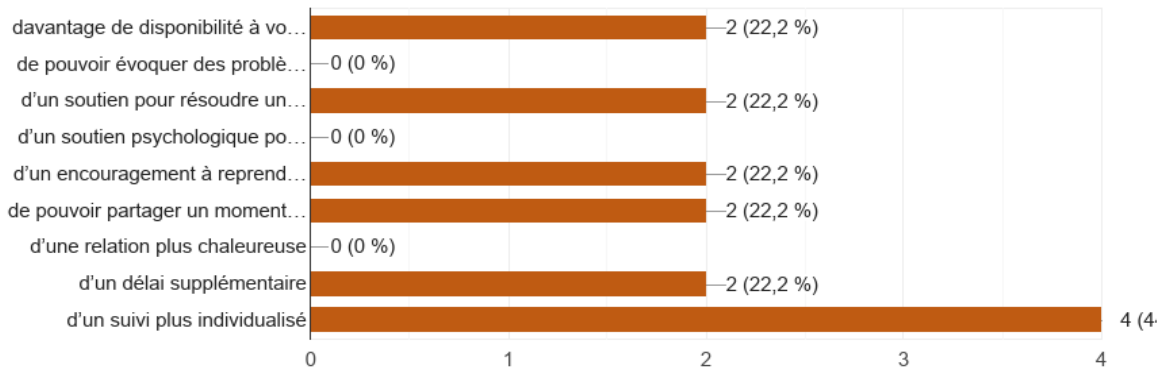
7. Dans l'accompagnement reçu, avez-vous ressenti un besoin non satisfait ?

26 réponses



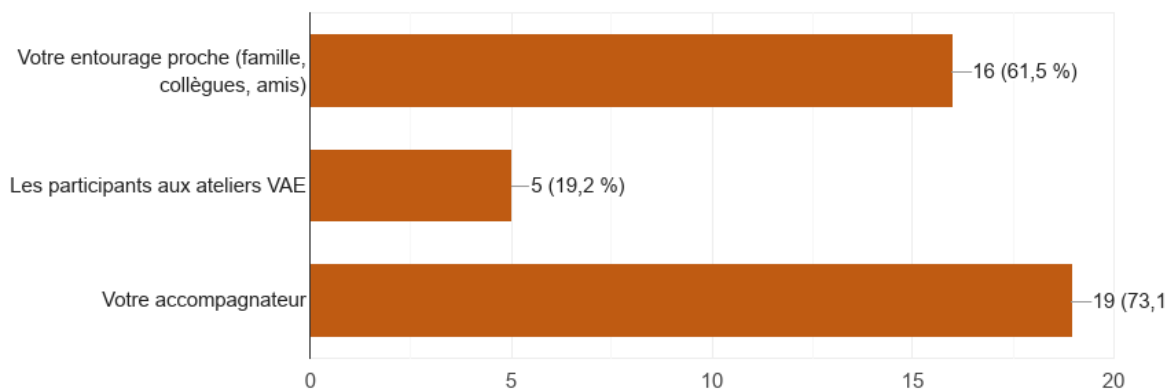
8. Si oui lequel ou lesquels ? (Plusieurs réponses possibles)

9 réponses



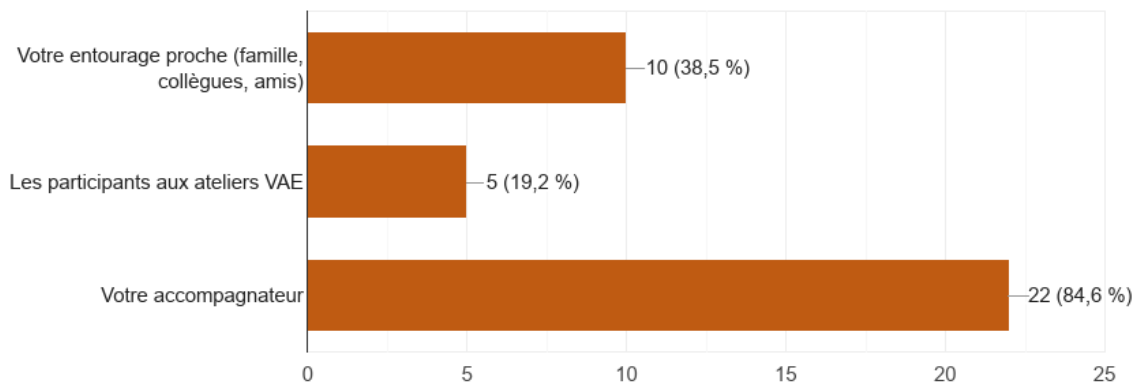
9. Pendant l'accompagnement, les personnes suivantes vous ont-elles rassuré sur votre capacité à réussir ? (Plusieurs réponses possibles)

26 réponses



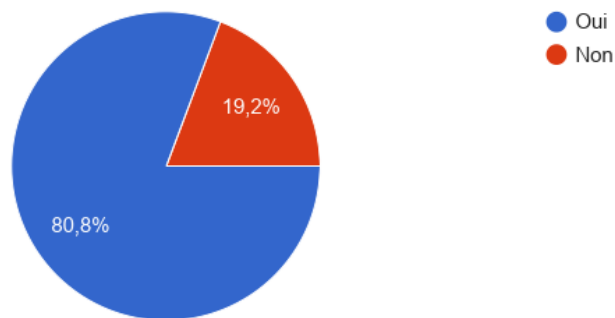
10. Pendant l'accompagnement, les personnes suivantes vous ont-elles apporté une aide concrète ? (Plusieurs réponses possibles)

26 réponses



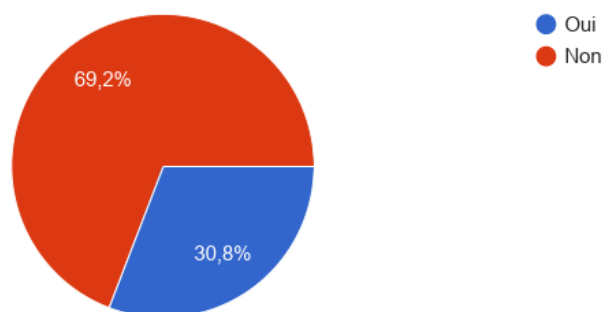
11. Réalisation de la VAE : avez-vous mené votre VAE jusqu'au dépôt de votre dossier d'expériences au jury de validation?

26 réponses



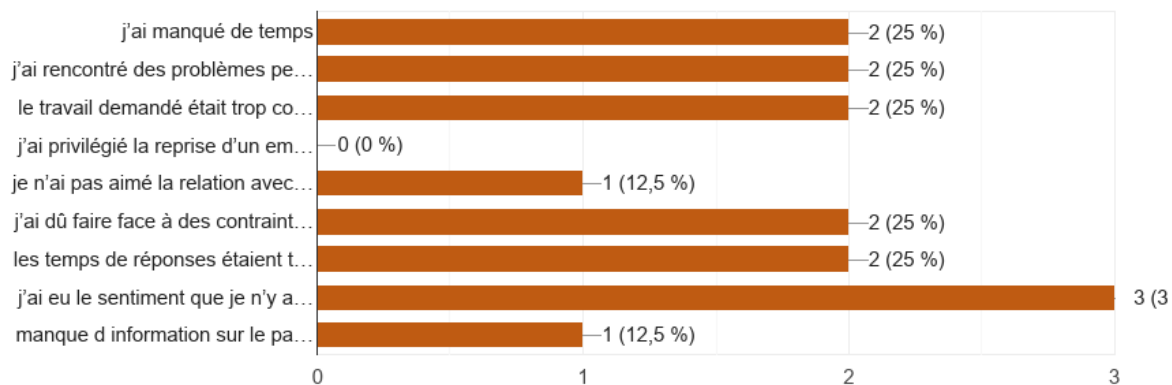
12. Pendant la phase d'accompagnement, avez-vous été tenté d'interrompre la rédaction du dossier d'expériences ?

26 réponses



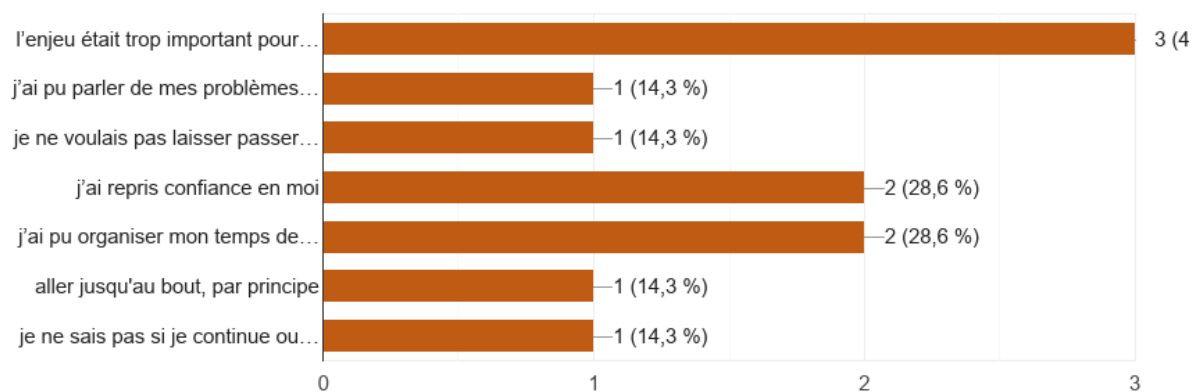
13. Si oui, pour quelles raisons ? (Plusieurs réponses possibles)

8 réponses



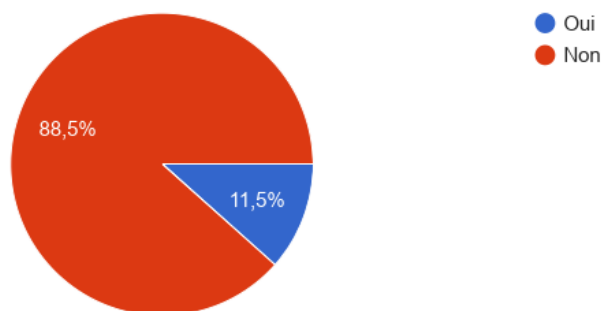
14. Si oui, qu'est-ce qui vous a convaincu de ne pas interrompre ? (Plusieurs réponses possibles)

7 réponses



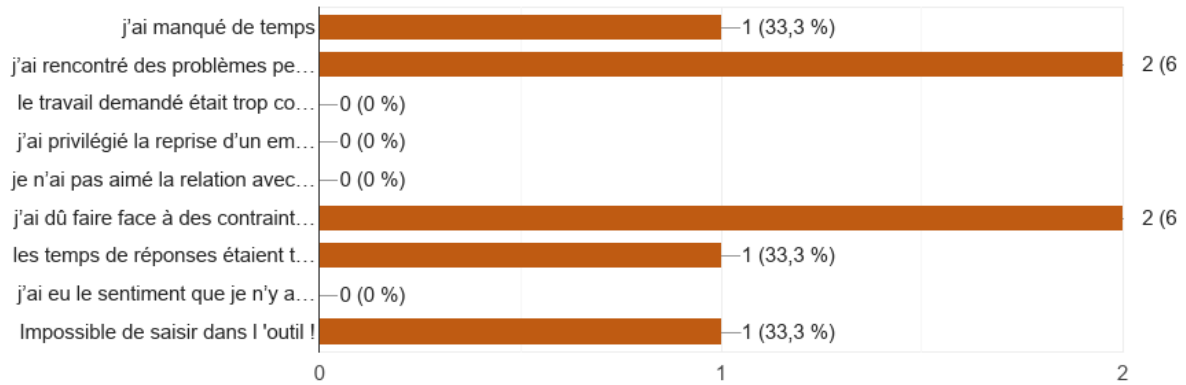
15. Avez-vous abandonné votre VAE ?

26 réponses



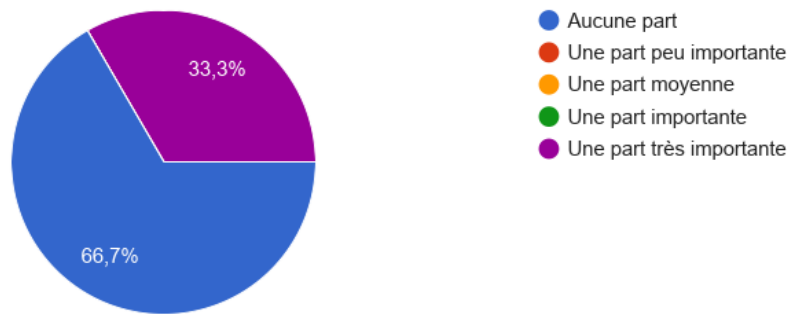
16. Si oui, pour quelle raison ? (Plusieurs réponses possibles)

3 réponses



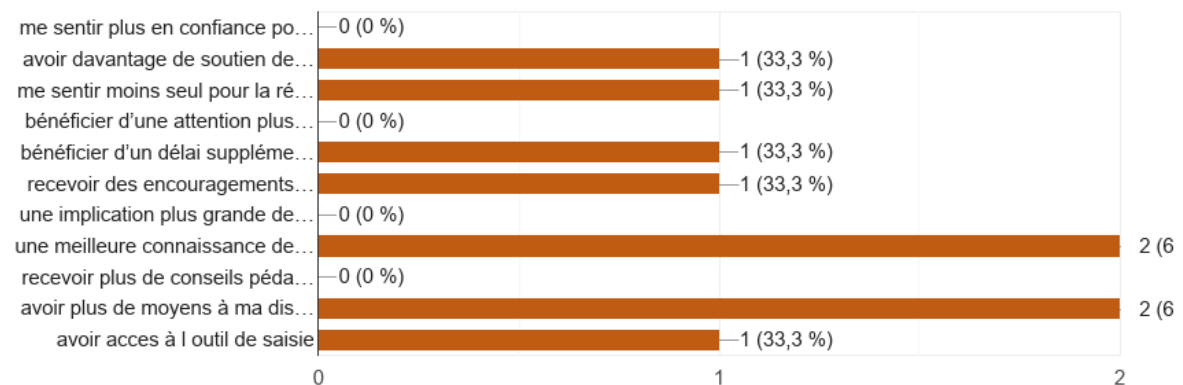
17. Si oui, l'accompagnement que vous avez reçu a-t-il contribué pour une part à votre abandon ? (Une seule réponse)

3 réponses



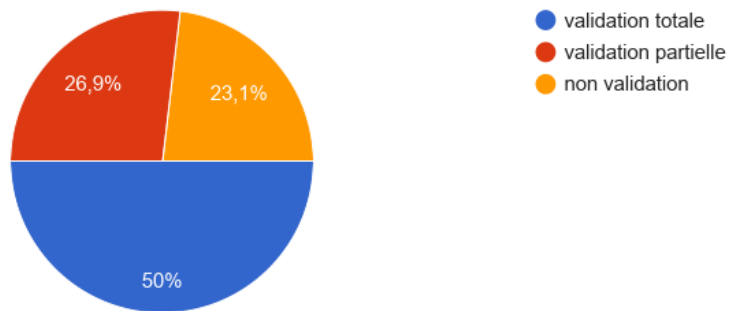
18. Si oui, qu'est-ce qui vous aurait permis de ne pas abandonner ? (Plusieurs réponses possibles)

3 réponses



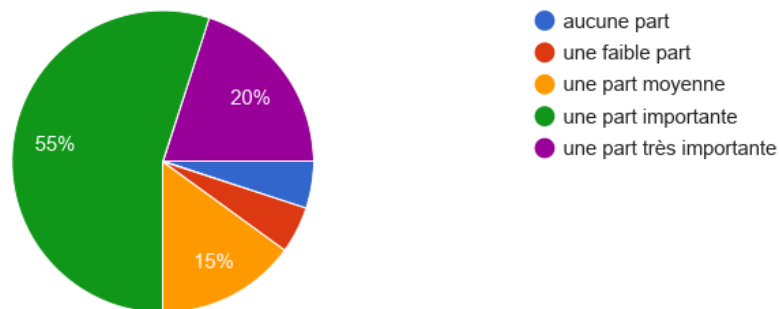
19. Quel est le résultat de votre VAE ? (Une seule réponse)

26 réponses



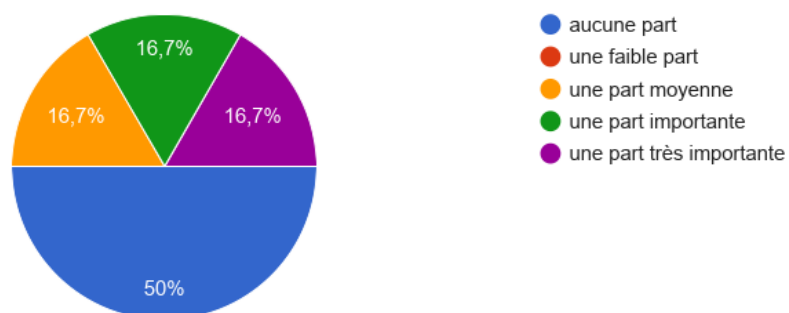
20. Attribuez-vous une part de la validation de votre VAE à l'accompagnement reçu ? (Une seule réponse)

20 réponses



21. Attribuez-vous une part de la non validation de votre VAE à l'accompagnement reçu ? (Une seule réponse)

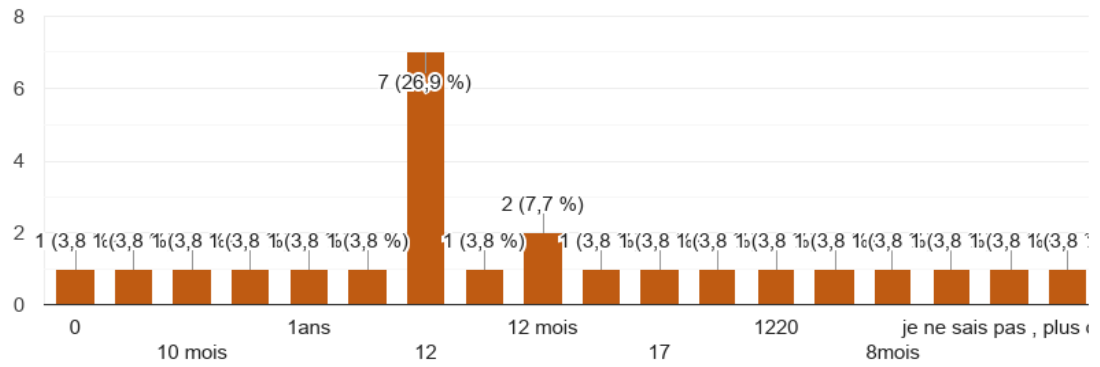
6 réponses



22. Finalement, quelle compétence principale devrait avoir, selon vous, un accompagnateur ou une accompagnatrice VAE ?

Durée de votre accompagnement (en nombre de mois)

26 réponses



I. Charte de déontologie des membres du jury de VAE émise par le Comité interministériel pour le développement de la VAE

Comité interministériel pour le développement de la VAE (9.12.2009)

Charte de déontologie des membres de jury de validation des acquis de l'expérience

Préambule

La VAE est un droit individuel. Elle permet à toute personne de faire valider les acquis de son expérience (professionnelle, bénévole, volontaire) par un jury en vue d'obtenir, à valeur égale que par voie scolaire et universitaire, la formation continue ou l'apprentissage, tout ou partie d'une certification à finalité professionnelle inscrite au RNCPI. Les modalités et les critères d'évaluation des candidats à la VAE sont fixés par la réglementation des certifications concernées.

Les membres du jury évaluent objectivement l'expérience des candidats pour valider leurs connaissances, aptitudes et compétences en rapport direct avec la ou les certification(s) visée(s) ; ils décident souverainement de valider totalement ou partiellement ou de refuser la certification.

La déontologie des membres du jury

A La neutralité :

Le jury de VAE n'est pas un jury d'examen de fin de formation ni une instance de recrutement. Vous faites abstraction de tout intérêt personnel et professionnel.

Vous ne participez pas à l'évaluation ni aux délibérations du jury si vous connaissez personnellement un candidat.

B L'objectivité de l'évaluation.

Après avoir analysé de manière approfondie l'intégralité du dossier du candidat, vous évaluez l'ensemble des acquis issus de son expérience sans considération du statut et des particularités de la personne au regard des textes de référence de la certification visée (fiche du répertoire national des certifications professionnelles, arrêté de création de la certification, référentiel d'activités et de compétences).

C Le respect de la confidentialité.

Vous respectez, sans limitation de durée, la confidentialité des informations de toute nature fournies par le candidat et notamment les données personnelles et professionnelles.

Vous vous engagez également à garantir la confidentialité des délibérations du jury. Vous ne divulguez pas les résultats aux candidats.

D L'égalité de traitement :

Tout au long de la procédure d'évaluation, vous veillez à ce qu'aucun élément de nature discriminatoire ne perturbe l'appréciation du dossier ; vous veillez à fonder votre évaluation sur l'expérience du candidat dans sa globalité et adoptez une attitude neutre et bienveillante.

Vous respectez le principe selon lequel un candidat puisse obtenir une certification quelle que soit la singularité de son parcours et la nature de ses activités salariées, non salariées ou bénévoles.

Les modalités de l'accompagnement, ou l'absence d'accompagnement, n'entrent pas en compte dans l'évaluation.

Au cours de l'entretien d'évaluation, qui n'est ni un test de contrôle de connaissances ni un oral de concours ou d'examen de fin de formation, vous adoptez une attitude neutre et bienveillante.

Lors de la mise en situation professionnelle, vous veillez à adopter une attitude de stricte neutralité et veillez à ce qu'aucun élément de nature discriminatoire ne perturbe celle-ci. Vous laissez le candidat conduire son activité et n'intervenez que pour des raisons de sécurité,

E) La solidarité de la décision du jury

Vous êtes solidaire de la décision du jury.

Vous garantissez le respect du cadre réglementaire de ta certification, de la charte de déontologie des membres du jury et des règles méthodologiques d'évaluation des candidats, Vous garantissez la sérénité et le bon déroulement des débats entre les membres du jury pour aboutir à une proposition la plus consensuelle possible concernant la décision de validation ou non des acquis de l'expérience du candidat.

Vous garantissez que l'ensemble des membres du jury puisse équitablement exprimer leur opinion.

Fin des annexes